

## DESCRIÇÃO TÉCNICA

<b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA	
<b>TÍTULO:</b> APERFEIÇOAMENTO EM GESTÃO PÚBLICA	
<b>MODALIDADES:</b> ( X ) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA	
<b>EIXO:</b> COMPETÊNCIAS GERENCIAIS <b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>	
( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	( ) PREVIDÊNCIA
( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	( ) CONTROLE INTERNO
( ) DIREITO	
<b>OBJETIVO:</b> Promover o desenvolvimento de competências técnicas essenciais para Gestores Públicos da Prefeitura Municipal de Fortaleza, resultando em melhoria dos serviços oferecidos à população de Fortaleza.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Preferencialmente para gestores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Fundamentos da Administração Pública; Planejamento Governamental; Transformação Digital; Gestão Estratégica de Pessoas; Aquisições Públicas e Gestão de Contratos; Gestão de Patrimônio; Contabilidade Pública; Controle Interno; Modernização Organizacional.	
<b>PERÍODO:</b> 14/05 a 03/09/2024 (sempre às 3ª e 5ª)	<b>HORÁRIO:</b> 13h às 17h
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 100h/a	<b>TURMA:</b> 02
<b>VAGAS OFERTADAS:</b> 40 participantes	<b>LOCAL:</b> IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO - Av. João Pessoa, 5609 - Damas

## INSTRUTOR(ES)

<b>TIPO:</b> (X) INTERNO; ( X ) EXTERNO
<b>NOME(S)</b> Ana Elisa; Aragão Júnior; Diogo Matos; Eliane Leão; Leonardo Pereira; Lucineide Alves; Pedro Coelho; Silvia Sousa e Valberto Abreu.
<b>MINI CURRÍCULO:</b> <p><b>Ana Elisa Pinheiro Campêlo de Castro:</b> Arquiteta e Urbanista – UFC; Mestre em engenharia de transportes - UFC; Graduada em políticas pública para cidades inteligentes pela USP; Analista de planejamento e gestão, atualmente estou trabalhando na assessoria de governança da SEFIN – PMF, onde exerço atividades ligadas ao controle interno da secretaria.</p> <p><b>José Belo Aragão Júnior:</b> Tecnólogo em Telemática – IFCE; Licenciado em Matemática – UECE; Engenheiro de Telecomunicações – IFCE; MBA em Gerenciamento de Projetos – FGV; Mestre em Engenharia de Telemática – UFC; Doutorando em Engenharia de Telemática – UFC; Certificado PMP; Certificado Scrum Master; Certificado Huawei HCIA – AI; Analista de Planejamento com foco em Ciência de Dados; Professor do Centro Universitário Farias Brito.</p>

**Diogo de Matos Pereira:** Bacharel e Mestre em Economia pela UFC, Especialista em Administração Financeira e Orçamentária. Como Analista de Planejamento e Gestão da PMF desde 2017, atuou principalmente na elaboração dos instrumentos legais de planejamento (LOA, LDO e PPA). Atualmente, exerce a função de Coordenador da Coordenadoria de Planejamento, Orçamento e Monitoramento - COPLAM

**Eliane Leão:** Bacharel em Administração de Empresas e Direito. Especialista em Gestão do Potencial Humano nas Organizações. Mestranda em Direito em Gestão de Conflitos. Experiência na Iniciativa Privada em Instituições Financeiras, no Mercado de Capitais e direção de Agências Bancárias por mais de 10 anos. Hoje atua como Coordenadora Executiva da Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG.

**Leonardo Pereira:** Graduado em Administração pela Universidade de Fortaleza – UNIFOR; Graduado em Direito pela Universidade de Fortaleza – UNIFOR; Especialização em Gestão de Trânsito e Transportes Urbanos pela Universidade Federal do Ceará – UFC; Especialização em Políticas Públicas para Cidades Inteligentes pela Universidade de São Paulo – USP; Mestrando Profissional em Administração e Controladoria pela Universidade Federal do Ceará – UFC. Atualmente exerce o cargo de Coordenador de Gestão de Aquisições Corporativas na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG da Prefeitura Municipal de Fortaleza.

**Lucineide Alves da Silva:** Mestre em Administração e Controladoria pela UFC – Ce. Atualmente exerce a função de Coordenadora da Coordenadoria de Gestão e Modernização Organizacional - COGEM/SEPOG.

**Pedro Felipe da Costa Coelho:** Doutor em Administração pela Universidade Federal do Ceará, com período sanduíche na Technical University of Berlin (2021), mestre em Administração pela Universidade Federal da Paraíba (2016) e graduado em Administração pela Universidade Federal do Ceará (2014). Atualmente exerce o cargo de Analista de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Fortaleza, lotado na Coordenadoria de Gestão Estratégica de Pessoas - COGESP/SEPOG.

**Sílvia Sousa da Silva:** Graduada em Administração pela Universidade Estadual do Ceará – UECE, Especialista em Gerência de Marketing – UECE, Mestranda em Planejamento e Políticas Públicas – UECE. Analista de Planejamento e Gestão, atuando na Coordenadoria Geral de Controle Interno da CGM.

**Valberto Alves Abreu:** Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Ceará (2011), Especialização em Administração Pública pelo Centro Universitário Estácio do Ceará (2015), Mestrado em Economia do Setor Público pela Universidade Federal do Ceará (2020). Atualmente é gerente de contabilidade da Prefeitura Municipal de Fortaleza. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Contabilidade e Finanças Públicas.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO:** Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 13/05/2024. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso, sendo que, em cada disciplina, o participante deverá ter no mínimo 50% de frequência

sob pena de não receber o certificado. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br), em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

**PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:**

1. Acessar o canal do servidor: [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br)
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.**