

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: DISPENSA ELETRÔNICA	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: AQUISIÇÕES CORPORATIVAS E JURÍDICAS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
(X) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Capacitar os servidores do Município de Fortaleza sobre a execução dos processos de contratação direta por dispensa eletrônica, utilizando o sistema eletrônico do Estado do Ceará.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza, que atuam nas áreas de compras, contratos, administrativo e jurídico.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: ✓ Decreto Municipal n.º 15.603/2023; ✓ Cotação Eletrônica; ✓ Mapa de preços (Sistema do Governo do Ceará).	
PERÍODO: 27, 28, 29/05, 03 e 04/06/2024	HORÁRIO: 8h às 12h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 01
VAGAS OFERTADAS: 30 Participantes	LOCAL: SEFIN III - Rua Afonso Celso, 1121 Aldeota.

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO
NOME(S) Joice Nogueira de Freitas
CURRICULUM: Graduada em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Ceará – UFC, especialista em Gestão Pública a com ênfase em Auditoria e Controle Externo no Setor Público. Analista de Planejamento e Gestão e gerente da Célula de Gestão de Aquisição Corporativas e de Registro de Preços da Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, Fortaleza.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH. O material didático será disponibilizado através do canal do servidor http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/ até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 24/05/2024. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.