

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: () CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; (X) OFICINA	
TÍTULO: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO COM OKR	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	(X) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
(X) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Capacitar os participantes a compreender, implementar e gerenciar o sistema de Planejamento Estratégico com OKR.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introdução ao OKR; ✓ Alinhamento Estratégico com OKR; ✓ Configurando OKRs; ✓ Execução e Acompanhamento dos OKRs; ✓ OKRs na Administração Pública. 	
PERÍODO: 27, 28, 29/05, 03 e 04/06/2024	HORÁRIO: 8h às 12h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 01/2024
VAGAS OFERTADAS: 30 Participantes	LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO - Av. João Pessoa, 5609 - Damas.

INSTRUTORES

TIPO: () INTERNO; (X) EXTERNO
NOME(S) Lucio Serafim
MINI CURRÍCULO: Graduado em Ciências Sociais pela UFC, com MBA em Gerência de Projetos pela UVA e MBA em Administração Estratégica pela Unichristus, possui mais de 10 anos de experiência na área de gestão de projetos e planejamento estratégico, atuando tanto na iniciativa pública e privada, liderando equipes multidisciplinares e gerenciando projetos de diferentes naturezas, sejam projetos de impacto social, de inovação, implementação de novos negócios e produtos etc. Possui conhecimento em metodologias de Gerenciamento de Projetos em abordagens preditiva (PMBok) e ágil (Scrum); Planejamento Estratégico (BSC e OKR); Design Thinking; e Kaban.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 24/05/2024. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.