

## DESCRIÇÃO TÉCNICA

<b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA	
<b>TÍTULO:</b> EXCEL 2013 BÁSICO - FORMATAÇÃO DE DADOS, FÓRMULAS E GRÁFICOS	
<b>MODALIDADES:</b> ( X ) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA	
<b>EIXO:</b> COMPETÊNCIAS GERAIS <b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> FORMAÇÃO BÁSICA	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>	
( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
( ) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	( ) PREVIDÊNCIA
( X ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	( ) CONTROLE INTERNO
( ) DIREITO	
<b>OBJETIVO:</b> Capacitar o servidor quanto à utilização do programa Excel aplicado nas atividades desenvolvidas no âmbito da Prefeitura de Fortaleza	
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Módulo 1: Introdução à Formatação de Dados; Módulo 2: Fórmulas Básicas no Excel; Módulo 3: Criando e Formatando Gráficos.	
<b>PERÍODO:</b> 10 a 14/06/2024	<b>HORÁRIO:</b> 8h às 12h
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a	<b>TURMA:</b> 01
<b>VAGAS OFERTADAS:</b> 16 participantes	<b>LOCAL:</b> Laboratório de Informática - SEFIN III Rua Afonso Celso, 1121 - Aldeota

## INSTRUTOR(ES)

<b>TIPO:</b> ( X ) INTERNO; ( ) EXTERNO
<b>NOME(S)</b> Raphael Aleixo Mendes
<b>MINI CURRÍCULO:</b> Bacharel em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Ceará – UFC, no ano de 2009. Mestrado em Economia do Setor Público, CAEN-UFC. Servidor Municipal de Fortaleza, a partir do ano de 2004, no cargo de Agente Administrativo, atualmente está à disposição da Secretaria Municipal das Finanças sendo analista da Célula de Controle da Dívida Pública da qual faz parte da Coordenadoria do Tesouro Municipal.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

<b>RESPONSÁVEL PELO EVENTO:</b> Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores DIFAP/Escola de Governo/IMPARH
O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <a href="https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/">https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/</a> até o início do curso.
As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor

<https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia **07/06/2024**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

#### **PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:**

1. Acessar o canal do servidor: <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.**