

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: AUTOGESTÃO E LIDERANÇA	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Potencializar o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e experiências compartilhadas no campo da gestão estratégica, democrática e participativa com o objetivo de formar servidores públicos para atuar no desenvolvimento de lideranças e na construção de processos de autogestão em seus contextos de trabalho.	
PÚBLICO ALVO: Coordenadores, diretores, gerentes e gestores de projetos dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: ✓ Liderança e autogestão no setor público: uma abordagem multidisciplinar e estratégica. ✓ Dimensões da gestão democrática e participativa: Os diferentes papéis da liderança nesse processo. ✓ Liderança: motivação e trabalho com as competências socioemocionais no desenvolvimento de trabalhadores e equipes. ✓ Autogestão: princípios teórico-metodológicos e implicações ético-políticas no desenvolvimento de equipes e intervenções psicossociais no campo das políticas públicas de saúde, educação e assistência social. O papel da participação social no desenvolvimento e autorregulação de lideranças e de processos de gestão.	
PERÍODO: 27/06 a 01/07/2022	HORÁRIO: 13h às 17h
VAGAS OFERTADAS: 40 Participantes	CARGA HORÁRIA: 20h/a
LOCAL: ESCOLA DE GOVERNO/IMPARH	TURMA: 01

INSTRUTORES

TIPO: () INTERNO; (X) EXTERNO
NOME(S) Ticiania Santiago de Sá
MINI CURRÍCULO: Psicóloga, Mestre em Psicologia e Doutora em Educação, formadora, professora substituta da Universidade Estadual do Ceará

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> com 03 (três) dias antes do início do curso.

As vagas ofertadas, considerando 02(duas) por órgão, serão preenchidas por ordem de encaminhamento, **através do Elo de Capacitação, até o dia 23/06/2022**, informando o nome completo, matrícula e órgão do servidor a ser inscrito, além do envio por e-mail, enviar também a **ficha de inscrição em anexo, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo gestor imediato de cada participante**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.