

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: NOVA LEI DE LICITAÇÕES (Legislação aplicada: Lei nº 14.133/2021).	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	(X) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Capacitar o servidor público para compreender as principais alterações e novidades da Nova Lei de Licitações preparando-se para sua aplicação de forma segura e eficaz.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura de Fortaleza que atuam direta ou indiretamente com a fase interna e externa das licitações.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
01. Das noções gerais da nova Lei de Licitações 02. As principais definições e os conceitos 03. O Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) 04. Os agentes públicos 05. O processo licitatório 06. As fases preparatórias 07. A governança nas aquisições 08. A análise risco nas contratações 09. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) 10. O Termo de Referência (TR) 11. O Projeto Básico e o Executivo 12. A Instrução do processo licitatório 13. As modalidades de licitação 14. Os critérios de julgamento e o modo de disputa 15. As compras, as obras e serviços de engenharia e os serviços em geral 16. A divulgação do edital de licitação 17. A apresentação das propostas e dos lances 18. O Julgamento e habilitação 19. O encerramento da licitação 20. O credenciamento 21. Da Pré-Qualificação 22. Do Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI) 23. Do registro cadastral	
PERÍODO: 27 a 31/03/2023	HORÁRIO: 13h às 17h
VAGAS OFERTADAS: 30 Participantes	CARGA HORÁRIA: 20h/a
LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO	TURMA: 04

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO

NOME(S) Fabíola Farias Vasconcelos

MINI CURRÍCULO: É advogada, possui especialização em Licitações e Contratações Públicas, e Mestrado em Planejamento e Políticas Públicas, com dissertação na área das licitações. Está na Prefeitura de Fortaleza desde 2013. Foi coordenadora da assessoria jurídica da CLFOR por 2 anos, e foi Corregedora da AGEFIS por 6 anos. Há 2 anos, está como coordenadora geral de controle interno da CGM e integra atualmente o Grupo Técnico de Trabalho das diretrizes e normatizações da aplicação da Nova Lei de Licitações no município de Fortaleza.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do Canal do Servidor (<http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br>) até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link, <https://forms.gle/bHWYCfqsaNjUY4bcA> até dia **23/03/2023**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

O participante será considerado satisfatório e alcançará a condição de APROVADO mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Serão observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.