

**DESCRIÇÃO TÉCNICA**

|  |  |
|--|--|
| <b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA  |  |
| <b>TÍTULO:</b> POWER BI - BÁSICO   |  |
| <b>MODALIDADES:</b> ( X ) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA   |  |
| <b>EIXO:</b> COMPETÊNCIAS GERAIS <b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> NEGÓCIOS CORPORATIVOS  |  |
| <b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>  |  |
| ( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO  | ( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL            |
| ( ) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS  | ( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA        |
| ( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS   | ( ) PREVIDÊNCIA                        |
| ( X ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO   | ( ) CONTROLE INTERNO                   |
| ( ) DIREITO  |  |
| <b>OBJETIVO:</b> O Curso de Aperfeiçoamento em MS Power BI, tem por objetivo o desenvolvimento de competências relativas ao uso do software na obtenção de dados de diversos tipos de banco de dados, tratamento destes dados e geração de relatórios e painéis (Dashboards) profissionais, utilizados para mapeamento e controle de processos, produtos e serviços, auxiliando nas tomadas de decisões. |  |
| <b>PÚBLICO ALVO:</b> Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza que atuam nas áreas de análise de dados e business intelligence.  |  |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b>  |  |
| ✓ Introdução ao Power BI;  |  |
| ✓ Modelagem de dados no Power BI;  |  |
| ✓ Montando visuais interativos no Power BI   |  |
| <b>PERÍODO:</b> 21 a 25/08/2023  | <b>HORÁRIO:</b> 13h às 17h             |
| <b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a  | <b>TURMA:</b> 01                       |
| <b>VAGAS OFERTADAS:</b> 20 participantes   | <b>LOCAL:</b> IMPARH/Escola de Governo |

**INSTRUTORES**

|   |
|---|
| <b>TIPO:</b> (X) INTERNO; ( ) EXTERNO   |
| <b>NOME(S)</b> Francisco Bruno Martins Rodrigues  |
| <b>MINI CURRÍCULO:</b> Graduado em Engenharia Civil e Graduando em Engenharia da Computação; Especialista em Finanças Públicas e em Smart Cities com foco em dados. Analista de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Fortaleza. |

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH**

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 18/08/2023. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br), em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

**PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:**

1. Acessar o canal do servidor: [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br)
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.**