

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: PREVENÇÃO E COMBATE AO ASSÉDIO MORAL	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: FORMAÇÃO BÁSICA	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Orientar os servidores da PMF, sobre quais as condutas que caracterizam o assédio moral, sobre o perfil dos assediadores, sobre quais providências tomar caso estejam sofrendo assédio moral, bem como informar os canais de denúncia.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Módulo 1 – Entendendo o que é ou não assédio moral ✓ Módulo 2 – Como evitar e prevenir o assédio ✓ Módulo 3 – Quais os tipos de assédio ✓ Módulo 4 – Ética e respeito no ambiente de trabalho ✓ Módulo 5 – Encorajando o diálogo 	
PERÍODO: 07 a 11/08/2023	HORÁRIO: 13h às 17h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 03
VAGAS OFERTADAS: 30 Participantes	LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO.

INSTRUTOR(ES)

TIPO: () INTERNO; (X) EXTERNO () VOLUNTÁRIO
NOME(S) Danielle Luz Lima
MINI CURRÍCULO: Graduada em Psicologia com extensa atuação em Desenvolvimento de Pessoas e Relacionamento Interpessoal. Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas (UNIFOR) e Gestão Empresarial pela FGV. Tem formação em Profissional e Personal Coaching pela SBC com certificação internacional (ICI). Atua como Consultora Organizacional em grandes empresas e é Diretora Executiva da LuzRH Consultoria em Gestão e Desenvolvimento Empresarial, além de ser consultora credenciada do Sebrae. Atualmente é docente dos cursos de graduação e pós-graduação nas áreas de Recursos Humanos, Administração, Contabilidade e Gestão Empresarial, e ainda em disciplinas ligadas às questões de aprendizagem e desenvolvimento de habilidades. Tem formação como

Analista Comportamental DISC e atualmente é mestranda em Administração.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 04/08/2023. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.