

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: INTRODUÇÃO À LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS)	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Apresentar a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) como uma língua legítima e independente. Ensinar o básico como: alfabeto manual, números e alguns sinais de uso diário com a finalidade de familiarizar os alunos a situações cotidianas. Desenvolver compreensão e produção de frases básicas em libras.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura municipal de Fortaleza	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A Língua Brasileira de Sinal (Libras) sua legislação e reconhecimento oficial; História da evolução das Línguas de Sinais, curiosidades sobre os surdos, cultura surda e sua comunidade; Alfabeto manual e números; Comunicando-se corretamente com os surdos (Sugestões para quando encontrar um (a) surdo (a)); Sinais básicos em Libras (cumprimentos, pronomes, verbos) Apresentação pessoal (Criando seu sinal de identificação); Dialogando. Sinais e perguntas com respostas básicas e expressões faciais; Sinais básicos de identificação (família e grau de parentesco, escolaridade); Sinais de cores, dias da semana e meses do ano; Aprendendo sinais básicos de localização, transporte e mais usos de verbos; Dialogando com estrutura frasal básica para pedir e dar informações; Sinais básicos de alimentos, objetos diversos de uso cotidiano/ Saúde e higiene; Vocabulário básico com sinais financeiros; profissões, contexto político e institucional; Dialogando e produzindo conversação mais direta e objetiva com a pessoa surda.	
PERÍODO: 22 a 26/05/2023	HORÁRIO: 8h às 12h
VAGAS OFERTADAS: 30 Participantes	CARGA HORÁRIA: 20h/a
LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO	TURMA: 02

INSTRUTORES

TIPO: () INTERNO; (X) EXTERNO
NOME(S) CARLOS RIKISON

MINI CURRÍCULO: Graduando Letras - Libras

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores / DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do Canal do Servidor (<http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br>) até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link, <https://forms.gle/VEeFiRiHre8MTPa17> até dia **19/05/2023**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

O participante será considerado satisfatório e alcançará a condição de **APROVADO** mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Serão observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.