

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS	
MODALIDADES: () PRESENCIAL (X) A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: FORMAÇÃO BÁSICA	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Desenvolver a capacidade de expressão oral e escrita em ambiente corporativo por meio do aprimoramento de habilidades de análise linguística e de produção de textos oficiais.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A produção de gêneros textuais oficiais. Redação Oficial e suas características; O texto oficial na atualidade; Estilo – clareza - precisão, coesão e coerência; Comunicações oficiais: padrão oficial; Pronomes de tratamento; fechos de comunicação e identificação do signatário; Gramática aplicada ao texto e padronização dos documentos oficiais usados na prefeitura.	
PERÍODO: 21, 22, 24, 28 e 29/11/2023	HORÁRIO: 8h às 12h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 01
VAGAS OFERTADAS: 30 participantes	LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO - Av. João Pessoa, 5609 - Damas

INSTRUTOR(ES)

TIPO: () INTERNO; (X) EXTERNO
NOME(S) Rodrigo do Vale Forte
MINI CURRÍCULO: Graduação em Letras Português/Espanhol – Universidade Estadual do Ceará. curso de inglês em andamento no CLEC Idiomas (início em 2022); DELE – Diploma de Español como Lengua Extranjera (nivel avanzado B2); Espanhol (básico e avanzado) / Núcleo de Línguas da UECE; Semirario de Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera; Seminário Lexicografia Aplicada ao Ensino/Aprendizagem de Línguas Estrangeiras, Mestrado Acadêmico em Lingüística Aplicada da Uece em Convênio com a Universidade de Murcia (Espanha); Curso de Actualización en Lengua Española / Núcleo de Línguas da Uece.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, **até o dia 20/11/2023**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.