

## DESCRIÇÃO TÉCNICA

<b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA	
<b>TÍTULO:</b> POWER BI - BÁSICO	
<b>MODALIDADES:</b> ( X ) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA	
<b>EIXO:</b> COMPETÊNCIAS GERAIS <b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>	
( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
( ) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	( ) PREVIDÊNCIA
( X ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	( ) CONTROLE INTERNO
( ) DIREITO	
<b>OBJETIVO:</b> O Curso de Aperfeiçoamento em MS Power BI, tem por objetivo o desenvolvimento de competências relativas ao uso do software na obtenção de dados de diversos tipos de banco de dados, tratamento destes dados e geração de relatórios e painéis (Dashboards) profissionais, utilizados para mapeamento e controle de processos, produtos e serviços, auxiliando nas tomadas de decisões.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza que atuam nas áreas de análise de dados e business intelligence.	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Introdução à Análise de Dados; Coleta e análise de dados; Business Intelligence; Introdução ao Power BI; Execução do Power BI Desktop; Explorando menus; Fontes de dados no Power BI; Exploração e Manipulação de Dados; Trabalhando com dados – parte I; Consultas no Power BI; Análise inicial de dados; Modelagem de dados; Limpeza e transformação; Trabalhando com dados – parte II; Combinando dados; Relacionamento e DAX; Visualização; Relatórios no Power BI; Dashboards no Power BI; Compartilhamento de relatórios e dashboards.	
<b>PERÍODO:</b> 20 a 24/11/2023	<b>HORÁRIO:</b> 8h às 12h
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a	<b>TURMA:</b> 10
<b>VAGAS OFERTADAS:</b> 20 participantes	<b>LOCAL:</b> IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO - Av João Pessoa, 5609 - Damas

## INSTRUTORES

<b>TIPO:</b> ( X ) INTERNO; ( ) EXTERNO
<b>NOME(S)</b> Karoline Cunha do Nascimento
<b>MINI CURRÍCULO:</b> Ciências Econômicas – UFC, MBA em Gestão Pública - Faculdade Unyleya; Assistente Financeira na SEFIN com foco análise de dados.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### **RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores DIFAP/Escola de Governo/IMPARH**

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia **17/11/2023**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br), em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

### **PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:**

1. Acessar o canal do servidor: [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br)
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.**