

**DESCRIÇÃO TÉCNICA**

<b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA; ( ) WORKSHOP	
<b>TÍTULO:</b> GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO EM RESULTADOS	
<b>MODALIDADES:</b> ( X ) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA	
<b>EIXO:</b> COMPETÊNCIAS GERAIS <b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> LIDERANÇA E GESTÃO	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>	
( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
( ) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
(X) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	( ) PREVIDÊNCIA
( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	( ) CONTROLE INTERNO
( ) DIREITO	
<b>OBJETIVO:</b> Produzir, através dos conhecimentos adquiridos no curso, o plano de trabalho de cada secretaria participante do acordo de resultados.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Servidores da Rede de Planejamento dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Cenário atual e suas necessidades; Gestão por resultados: Definição, importância aplicação; Instrumentos da gestão por resultados na Prefeitura Municipal de Fortaleza; Metas e indicadores: Construção monitoramento e avaliação; Acordo de resultados estratégicos na Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
<b>PERÍODO:</b> 16 a 20/10/2023	<b>HORÁRIO:</b> 8h às 12h
<b>VAGAS OFERTADAS:</b> 30 Participantes	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a
<b>LOCAL:</b> ESCOLA DE GOVERNO/IMPARH	<b>TURMA:</b> 03

**INSTRUTORES**

<b>TIPO:</b> ( X ) INTERNO; ( ) EXTERNO
<b>NOME(S)</b> Clarissa Helena Paulino Maciel de França
<b>MINI CURRÍCULO:</b> Bacharel em Eng. Civil pela Universidade Federal do Ceará; Analista de planejamento e gestão – SEPOG/COPLAM; Gerente do projeto piloto de Acordo de Resultados para redução da taxa de mortalidade infantil; Experiência em planejamento estratégico, gerenciamento de projetos pela metodologia PMBOK, monitoramento e avaliação de indicadores e metas e gestão para resultados.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

<b>RESPONSÁVEL PELO EVENTO:</b> Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH
O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <a href="http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/">http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/</a> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 11/10/2023. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br), em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

#### **PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:**

1. Acessar o canal do servidor: [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br)
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.**