

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: POWER BI - BÁSICO	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
(X) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: O Curso de Aperfeiçoamento em MS Power BI, tem por objetivo o desenvolvimento de competências relativas ao uso do software na obtenção de dados de diversos tipos de banco de dados, tratamento destes dados e geração de relatórios e painéis (Dashboards) profissionais, utilizados para mapeamento e controle de processos, produtos e serviços, auxiliando nas tomadas de decisões.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza que atuam nas áreas de análise de dados e business intelligence.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
✓ Introdução ao Power BI; ✓ Modelagem de dados no Power BI; ✓ Montando visuais interativos no Power BI	
PERÍODO: 18, 19, 23, 24 e 25/10/2023	HORÁRIO: 13h às 17h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 08
VAGAS OFERTADAS: 20 participantes	LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO
NOME(S) Francisco Bruno Martins Rodrigues
MINI CURRÍCULO: Graduado em Engenharia Civil e Graduando em Engenharia da Computação; Especialista em Finanças Públicas e em Smart Cities com foco em dados. Analista de Planejamento e Gestão da PMF, lotada na COPLAN/SEPOG.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH**

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia **16/10/2023**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.