





DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA		
TÍTULO: NOVA LEI DE LICITAÇÕES (Legislação aplicada: Lei nº 14.133/2021).		
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA		
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA I	DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:		
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL	
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	(X) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA	
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO	
() DIREITO		
OBJETIVO: Capacitar o servidor público para compreender as principais alterações e novidades da Nova Lei de Licitações preparando-se para sua aplicação de forma segura e eficaz.		
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura de Fortaleza que atuam direta ou indiretamente com a fase interna e externa das licitações.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Das noções gerais da nova Lei de Licitações; As principais definições e os conceitos; O Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); Os agentes públicos; O processo licitatório; As fases preparatórias; A governança nas aquisições; A análise de risco nas contratações; O Estudo Técnico Preliminar (ETP); O Termo de Referência (TR); O Anteprojeto, o Projeto Básico e o Projeto Executivo; A Instrução do processo licitatório; As modalidades de licitação; Os critérios de julgamento e o modo de disputa; As compras, as obras e serviços de engenharia e os serviços em geral; A divulgação do edital de licitação; A apresentação das propostas e dos lances; O Julgamento e a habilitação; O encerramento da licitação; O credenciamento; A Pré-Qualificação; O Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI); O sistema de registro de preços; O registro cadastral; As compras diretas; Os contratos administrativos.		
PERÍODO: 25 a 29/09/2023	HORÁRIO: 8h às 12h	
VAGAS OFERTADAS: 40 Participantes	CARGA HORÁRIA: 20h/a	
LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO	TURMA: 05	

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO	
NOME(S) JOSÉ LAÉCIO CAJAZEIRAS	

MINI CURRICULUM: Advogado, Mestrando em Direito Privado, Especialista em Direito Público, Graduado em Direito, Coordenador de Operações e Contratos Internacionais com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (2007 a 2012) e membro da Comissão de Licitação nas Normas do BID e do Banco Mundial (2009 e 2010).







INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor *http:/canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/* até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor *http:/canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/*, até o dia 22/09/2023. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <u>www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br</u>, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

- 1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
- 2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
- 3. Clicar na opção: "serviços" na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção "meus eventos de capacitação".

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.