

**DESCRIÇÃO TÉCNICA**

<b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA	
<b>TÍTULO:</b> COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	
<b>MODALIDADES:</b> (X) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA	
<b>EIXO:</b> COMPETÊNCIAS GERAIS <b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> HABILIDADES COMPORTAMENTAIS	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>	
( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	( ) PREVIDÊNCIA
( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	( ) CONTROLE INTERNO
( ) DIREITO	
<b>OBJETIVO:</b> Promover o conhecimento acerca da Comunicação Não Violenta e do aprendizado de técnicas para se expressar de forma assertiva, compassiva e empática na construção de relacionamentos saudáveis nos diversos contextos humanos.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura municipal de Fortaleza	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Origens da Comunicação Não Violenta; Os Quatro Componentes da Comunicação Não Violenta: Observações, Sentimentos, Necessidades e Pedidos; Comunicação Não Violenta em Ambiente de Trabalho Através de Processo e Estratégia de Comunicação; Empatia e Escuta Ativa; As Grandes Falhas da Comunicação que Utilizamos no Dia a Dia.	
<b>PERÍODO:</b> 17 a 21/06/2024	<b>HORÁRIO:</b> 13h às 17h
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a	<b>TURMA:</b> 03
<b>VAGAS OFERTADAS:</b> 30 participantes	<b>LOCAL:</b> IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO - Av. João Pessoa, 5609 - Damas

**INSTRUTORES**

<b>TIPO:</b> (X) INTERNO; ( ) EXTERNO
<b>NOME(S)</b> Eveline Benevides Gurgel Ferreira
<b>MINI CURRÍCULO:</b> Mestranda em Administração e Controladoria - UFC; MBA Gestão de Pessoas com Formação Avançada de Consultores e Executivos em Gestão com a metodologia Project; Management Body of Knowledge (PMBOK); MBA em Gestão Pública e Direito administrativo - cursando, MBA em Desenvolvimento de Liderança; Graduada em Recursos Humanos; Consultora Empresarial; Facilitadora de curso; Atualmente exerce o cargo de Diretora da Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores da Prefeitura Municipal de Fortaleza.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### **RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores DIFAP/Escola de Governo/IMPARH**

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 14/06/2024. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

### **PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:**

1. Acessar o canal do servidor: [https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br](https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/)
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.**