

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: EXCEL 2013 INTERMEDIÁRIO - FORMATAÇÃO AVANÇADA DE DADOS, FUNÇÕES E FÓRMULAS E GRÁFICOS.	
MODALIDADES: () PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: FORMAÇÃO BÁSICA	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
(X) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Capacitar o servidor quanto à utilização do programa Excel aplicado nas atividades desenvolvidas no âmbito da Prefeitura de Fortaleza	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Módulo 1: Formatação Avançada de Dados ✓ Módulo 2: Análise de Dados com Funções e Fórmulas ✓ Módulo 3: Análise de Dados com Tabelas Dinâmicas 	
PERÍODO: 24 a 28/06/2024	HORÁRIO: 8h às 12h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 01
VAGAS OFERTADAS: 16 participantes	LOCAL: Laboratório de Informática - SEFIN III Rua Afonso Celso, 1121 - Aldeota

INSTRUTOR(ES)

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO
NOME(S) Raphael Aleixo Mendes
MINI CURRÍCULO: Bacharel em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Ceará – UFC, no ano de 2009. Mestrando em Economia do Setor Público, CAEN-UFC. Servidor Municipal de Fortaleza, a partir do ano de 2004, no cargo de Agente Administrativo, atualmente está à disposição da Secretaria Municipal das Finanças sendo analista da Célula de Controle da Dívida Pública da qual faz parte da Coordenadoria do Tesouro Municipal.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia **21/06/2024**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.