

## DESCRIÇÃO TÉCNICA

|   |   |
|---|---|
| <b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA   |   |
| <b>TÍTULO:</b> GESTÃO ÁGIL NO SERVIÇO PÚBLICO   |   |
| <b>MODALIDADES:</b> ( X ) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA  |   |
| <b>EIXO:</b> COMPETÊNCIAS GERAIS <b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES  |   |
| <b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>   |   |
| ( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO   | ( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL   |
| (X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS   | ( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA   |
| ( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  | ( ) PREVIDÊNCIA   |
| ( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  | ( ) CONTROLE INTERNO  |
| ( ) DIREITO   |   |
| <b>OBJETIVO:</b> Capacitar técnicos e gestores públicos, em todos os níveis, para compreender e utilizar efetivamente métodos, técnicas e ferramentas das disciplinas de gestão ágil em processos, projetos e produtos em contextos de ganhos assertivos e com grande impacto de valor.   |   |
| <b>PÚBLICO ALVO:</b> Preferencialmente para gestores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.  |   |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Alinhamento de expectativas; Entendimento das principais dores?; Nivelamento de conhecimento sobre Gestão de projetos, processos e produtos com práticas ágeis; Atividade em time; O novo Gestor; Gestão a vista; Aplicando os princípios e valores do manifesto ágil; Atividade em time; O impacto do Sponsor nos projetos; A importância da transparência e comunicação; Atividade em time; Métricas; Tomada de decisão orientada a dados; Pitch de venda; Atividade em time ; Apresentação dos trabalhos; O impacto do bom Networking; Você é um produto, então trabalhe a sua imagem. |   |
| <b>PERÍODO:</b> 24 a 28/06/2024   | <b>HORÁRIO:</b> 8h às 12h   |
| <b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a   | <b>TURMA:</b> 01  |
| <b>VAGAS OFERTADAS:</b> 30 participantes  | <b>LOCAL:</b> IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO - Av. João Pessoa, 5609 - Damas. |

## INSTRUTOR(ES)

|  |
|--|
| <b>TIPO:</b> ( ) INTERNO; ( X ) EXTERNO  |
| <b>NOME(S)</b> Alison Laurentino Paulino |

**MINI CURRÍCULO:** Graduado em sistemas de informação com MBA em Gerência de projetos; 15 anos de experiência em tecnologia, sendo que 10 anos focado em gestão de projetos. Certificação em Scrum Master nível II e Kanban Management Professional. Certificação em Business Agility, Agile Coach, OKR, SAFe, Lean Inception, Management 3.0 e outros. Estou atuando como Agile Leader na consultoria Engesoftware, além de ser CEO e apresentador do Agilizem Podcast. Atualmente estou como Gerente de Projetos no PMI CE (voluntário) e faço parte da organização do Agile Trends. Docente do curso de MBA em gerencia de projetos e business agility, além de criar eventos, palestrar e ministrar treinamentos em agilidade.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO:** Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 21/06/2024. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

### PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: <https://servidor.sepog.fortaleza.ce.gov.br/>
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.**