

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: GESTÃO PATRIMONIAL	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	(X) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Ensinar noções gerais sobre gestão patrimonial para os servidores da Prefeitura Municipal de Fortaleza com base na legislação vigente.	
PÚBLICO ALVO: Servidores que atuam na Gestão Patrimonial dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Conceitos; Fundamentação Legal; Participação Popular; Cadastro de bens públicos; Cadastro de Bens Imóveis; Aquisição de Bens Imóveis; Alienação de Bens Imóveis; Concessão, permissão e autorização de uso de bens públicos; Recebimento de Doação de Bens Públicos; Fundo Municipal Imobiliário; Fundo de Terras; Locação de Imóveis Particulares; Gestão de bens móveis; Modos de Aquisição; Ingresso dos bens patrimoniais móveis; Bens de uso permanente; Bens de Consumo; Material de distribuição gratuita; Transferência e movimentação de bens móveis; Sistema de Gestão Patrimonial; Inventário de bens móveis; Bens móveis inservíveis; Baixa Patrimonial de Bens Móveis; Prestação de Contas; Processo de Sindicância.	
PERÍODO: 14 a 18/10/2024	HORÁRIO: 8h às 12h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 01
VAGAS OFERTADAS: 30 Participantes	LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO Av. João Pessoa, 5609 - Damas.

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO
NOME(S) Ana Elisa Pinheiro Campêlo de Castro
MINI CURRÍCULO: Arquiteta e Urbanista – UFC; Mestre em engenharia de transportes - UFC; Graduada em políticas pública para cidades inteligentes pela USP; Analista de planejamento e gestão, atualmente estou trabalhando na assessoria de governança da SEFIN – PMF, onde exerço atividades ligadas ao controle interno da secretaria.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH**

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, **até o dia 11/10/2024**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.