

## DESCRIÇÃO TÉCNICA

<b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA	
<b>TÍTULO:</b> ORATÓRIA E RECURSOS DE APRESENTAÇÕES	
<b>MODALIDADES:</b> ( X ) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA	
<b>EIXO:</b> COMPETÊNCIAS GERAIS <b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> FORMAÇÃO BÁSICA	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>	
( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	( ) PREVIDÊNCIA
( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	( ) CONTROLE INTERNO
( ) DIREITO	
<b>OBJETIVO:</b> Este treinamento tem por finalidade contribuir para elevar o nível da comunicação e o desenvolvimento pessoal. Capacitar o cursista a enfrentar a timidez e superar os obstáculos à boa comunicação, preparar e realizar apresentações em público e entrevistas em rádio e televisão, utilizando técnicas eficazes.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> As Inibições nas Comunicações Verbais - Timidez; Conceito de Comunicação; Obstáculos à Comunicação; Autossuficiência; Congelamento de Avaliações e Geografite; Tendência à Complicação; as Barreiras Verbais; Fundamentos da Arte de Bem Comunicar; O Orador e o Comunicador - Defeitos do Orador; Verbosidade; Defeitos de Expressão Corporal, na Expressão Oral, na Comunicação Visual; A Postura Correta nas Apresentações; O Falador e o Verdadeiro Comunicador; Postura do Comunicador; Visão Panorâmica; Posição dos Pés, Mãos, etc.; Uso Correto do Microfone; Deu o Branco... E Aí? O Que Fazer Quando dá O “Branco”; Falar de Improviso; Entrevistas (Rádio, Tv, Jornal); Como Elaborar Slides Atraentes; Escolhendo e Usando Recursos Visuais; Criando Recursos Visuais Eficazes; Estrutura do Discurso (Da Apresentação); Exórdio; Afirmação - Prova - Refutação; Peroração; Storytelling; Exercícios Práticos: Articulação, Declamação de Poesias, Dramatização e Teatro na Oratória; Preparação do Tema; Apresentações (Filmadas); Apresentação de Cada Participante; Feedback dos Instrutores e Participantes.	
<b>PERÍODO:</b> 20 a 27/03/2024	<b>HORÁRIO:</b> 8h às 12h
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a	<b>TURMA:</b> 07
<b>VAGAS OFERTADAS:</b> 30 Participantes	<b>LOCAL:</b> IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO

## INSTRUTOR(ES)

<b>TIPO:</b> ( ) INTERNO; ( X ) EXTERNO
<b>NOME(S)</b> Patrícia Porto
<b>MINI CURRÍCULO:</b> Graduada em Fonoaudiologia - UNIFOR; Especialização em Treinamento e Desenvolvimento - fic; Especialização em Motricidade Oral/CEFAC - SP

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH**

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 18/03/2024. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/), em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

**PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:**

1. Acessar o canal do servidor: [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br)
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.**