

## DESCRIÇÃO TÉCNICA

<b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA	
<b>TÍTULO:</b> GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	
<b>MODALIDADES:</b> ( X ) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA	
<b>EIXO</b> COMPETÊNCIAS GERAIS	<b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> NEGÓCIOS CORPORATIVOS
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>	
( X ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
( ) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	( ) PREVIDÊNCIA
( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	( ) CONTROLE INTERNO
( ) DIREITO	
<b>OBJETIVO:</b> Capacitar os participantes com os conhecimentos e as habilidades necessárias para uma gestão eficaz de contratos e convênios no âmbito do Poder Executivo municipal, visando garantir a eficiência, transparência e legalidade na execução de projetos e serviços.	
<b>PÚBLICO ALVO:.</b> Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Introdução à Gestão de Contratos e Convênios; Processo de Elaboração de Contratos e Convênios; Execução e Acompanhamento de Contratos e Convênios; Fiscalização e Auditoria de Contratos e Convênios; Resolução de Problemas e Gerenciamento de Conflitos; Estudos de Caso e Exercícios Práticos; Encerramento e Avaliação do Curso.	
<b>PERÍODO:</b> 23 a 27/06/2025	<b>HORÁRIO:</b> 8h às 12h
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a	<b>TURMA:</b> 01/2025
<b>VAGAS OFERTADAS:</b> 30 participantes	<b>LOCAL:</b> ESCOLA DE GOVERNO/IMPARH Av. João Pessoa, 5609 - Damas.

## INSTRUTORES

<b>TIPO:</b> ( X ) INTERNO; ( ) EXTERNO; ( ) VOLUNTÁRIO
<b>NOME(S) :</b> José Geovanildo Nobre
<b>MINI CURRÍCULO:</b> Graduado em Ciências Contábeis, Especialização em Políticas Públicas para cidades inteligentes e atualmente Diretor Administrativo Financeiro do IMPARH.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores /DIFAP/Escola de Governo/IMPARH**

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia **20/06/2025**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

**PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:**

1. Acessar o canal do servidor: <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 2018.0112**