

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: ORATÓRIA E RECURSOS DE APRESENTAÇÃO	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO : COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: FORMAÇÃO BÁSICA	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Este treinamento tem por finalidade contribuir para elevar o nível da comunicação e o desenvolvimento pessoal. Capacitar o cursista a enfrentar a timidez e superar os obstáculos à boa comunicação, preparar e realizar apresentações em público e entrevistas em rádio e televisão, utilizando técnicas eficazes.	
PÚBLICO ALVO:. Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: As Inibições nas Comunicações Verbais - Timidez; Conceito de Comunicação; Obstáculos à Comunicação; Autossuficiência; Congelamento de Avaliações e Geografite; Tendência à Complicação; as Barreiras Verbais; Fundamentos da Arte de Bem Comunicar; O Orador e o Comunicador - Defeitos do Orador; Verborragia; Defeitos de Expressão Corporal, na Expressão Oral, na Comunicação Visual; A Postura Correta nas Apresentações; O Falador e o Verdadeiro Comunicador; Postura do Comunicador; Visão Panorâmica; Posição dos Pés, Mãos, etc.; Uso Correto do Microfone; Deu o Branco... E Aí? O Que Fazer Quando dá O "Branco"; Falar de Improviso; Entrevistas (Rádio, Tv, Jornal); Como Elaborar Slides Atraentes; Escolhendo e Usando Recursos Visuais; Criando Recursos Visuais Eficazes; Estrutura do Discurso (Da Apresentação); Exórdio; Afirmação - Prova - Refutação; Peroração; Storytelling; Exercícios Práticos: Articulação, Declamação de Poesias, Dramatização e Teatro na Oratória; Preparação do Tema; Apresentações (Filmadas); Apresentação de Cada Participante; Feedback dos Instrutores e Participantes.	
PERÍODO: 23 a 27/06/2025	HORÁRIO: 8h às 12h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 01/2025
VAGAS OFERTADAS: 30 participantes	LOCAL: ESCOLA DE GOVERNO/IMPARH Av. João Pessoa, 5609 - Damas.

INSTRUTORES
TIPO: () INTERNO; (X) EXTERNO; () VOLUNTÁRIO

NOME(S) : Antonio Augusto Almeida Cruz

MINI CURRICULUM: Pedagogo, Especialista em EAD e Administração de RH, Formação em Dinâmica de Grupo pela SBDG e Metodologia CEFE. Analista de RH, Técnico Especializado em Treinamento e Professor Universitário. Ministra as disciplinas de Consultoria em RH, Gestão do Conhecimento, Gestão de Vendas, Processo de Decisão, Ética, Marketing, Gestão de RH, Didática, Psicologia da Aprendizagem e Oficina de Oratória.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores /DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia **20/06/2025**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 2018.0112