

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: EXCEL BÁSICO - FORMATAÇÃO DE DADOS, FÓRMULAS E GRÁFICOS	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: FORMAÇÃO BÁSICA	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
(X) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Capacitar o servidor quanto à utilização do programa Excel aplicado nas atividades desenvolvidas no âmbito da Prefeitura de Fortaleza	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo 1: Introdução à Formatação de Dados; Módulo 2: Fórmulas Básicas no Excel; Módulo 3: Criando e Formatando Gráficos.	
PERÍODO: 05 a 09/10/2026	HORÁRIO: 8h às 12h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 05/2026
VAGAS OFERTADAS: 20 participantes	LOCAL: IMPARH/Escola de Governo Av. João Pessoa, 5609 - Damas.

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO; () VOLUNTÁRIO
NOME(S) Michele Custódio Silva
MINI CURRÍCULO: Bacharel em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Ceará – UFC. MBA em Administração Pública pela Estácio. Graduanda em Ciências Contábeis na Estácio. Servidora Municipal de Fortaleza, a partir do ano de 2004, no cargo de Agente Administrativo, atualmente está à disposição da Secretaria Municipal das Finanças sendo analista da Coordenadoria do Tesouro Municipal.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores /DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia **02/10/2026**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas, favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 2018.0112