

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: EXCEL INTERMEDIÁRIO - FORMATAÇÃO DE DADOS, FÓRMULAS E GRÁFICOS	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS	LINHA DE ATUAÇÃO: FORMAÇÃO BÁSICA
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
(X) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: aprofundar o conhecimento dos participantes no uso do Microsoft Excel, capacitando-os a utilizar recursos mais avançados para análise de dados e automação de tarefas.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da PMF	
Pré-requisitos para participação no curso: Ter conhecimentos básicos de Excel, edição de dados numa planilha, formatação, fórmulas, funções, vínculos, gráficos, configuração de página e impressão, ter conhecimentos básicos de matemática.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Revisão de Conceitos Básicos; Funções Avançadas; Funções de Lógica; Tabelas; Análise de Dados; Gráficos Avançados; Módulo Bonus: Gerenciamento de Dados; Validação de dados; Consolidação de dados; Remoção de duplicatas; Subtotais.	
PERÍODO: 19 a 23/10/2026	HORÁRIO: 13h às 17h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 04/2026
VAGAS OFERTADAS: 20 participantes	LOCAL: IMPARH/Laboratório de Informática

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO; () VOLUNTÁRIO
NOME(S) Raphael Aleixo Mendes
MINI CURRÍCULO: Bacharel em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Ceará – UFC, no ano de 2009. Mestrado em Economia do Setor Público, CAEN-UFC. Servidor Municipal de Fortaleza, a partir do ano de 2004, no cargo de Agente Administrativo, atualmente está à disposição da Secretaria Municipal das Finanças sendo analista da Célula de Controle da Dívida Pública da qual faz parte da Coordenadoria do Tesouro Municipal.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores /DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 16/10/2026. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas, favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 2018.0112