

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA; () WORKSHOP**TÍTULO:** GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO SETOR PÚBLICO**MODALIDADES:** (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA**EIXO** COMPETÊNCIAS GERAIS **LINHA DE ATUAÇÃO:** NEGÓCIOS CORPORATIVOS**ÁREAS TEMÁTICAS:**

() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	

OBJETIVO: Capacitar servidores e colaboradores do serviço público para compreender e aplicar os princípios, instrumentos e boas práticas da gestão de resíduos sólidos nas instituições públicas, articulando a Política Nacional de Resíduos Sólidos, a legislação municipal de Fortaleza, normas técnicas e diretrizes de sustentabilidade, com foco na prevenção da geração, segregação, acondicionamento, coleta seletiva, destinação ambientalmente adequada, planejamento e responsabilidade socioambiental.

PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Fundamentos da gestão de resíduos sólidos; conceitos de resíduo, rejeito, gestão integrada e gerenciamento; Política Nacional de Resíduos Sólidos - Lei nº 12.305/2010 e Decreto nº 10.936/2022; hierarquia da não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento e disposição final; responsabilidade compartilhada e logística reversa; Lei Complementar Municipal nº 270/2019 - Código da Cidade de Fortaleza e alterações posteriores; classificação, segregação, acondicionamento, identificação, armazenamento, coleta, transporte e destinação; coleta seletiva e Resolução CONAMA nº 275/2001; noções sobre resíduos da construção civil e resíduos de serviços de saúde; ABNT NBR 10004:2024; sustentabilidade nas instituições públicas e Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P; Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS; diagnóstico, responsabilidades, indicadores, educação ambiental e elaboração de propostas práticas para órgãos públicos.

PERÍODO: 26, 28 e 30/10/2026**HORÁRIO:** 13h às 17h**CARGA HORÁRIA:** 12h/a**TURMA:** 01/2026**VAGAS OFERTADAS:** 20 participantes**LOCAL:** IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO
- Laboratório de Informática - Av. João
Pessoa, 5609 - Damas.

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO; () VOLUNTÁRIO

NOME(S) Reginaldo Araújo de Sousa

MINI CURRICULUM: Reginaldo Araújo é servidor público municipal, com experiência na área de gestão e fiscalização pública, atualmente atuando na gestão administrativa da Agência de Fiscalização de Fortaleza – AGEFIS. É graduado em Pedagogia, especialista em Gestão Ambiental e mestrando em Planejamento e Políticas Públicas pela Universidade Estadual do Ceará – UECE. Possui experiência em gestão de equipes, planejamento, organização de processos, utilização de ferramentas digitais para acompanhamento de demandas e desenvolvimento de ações de capacitação e formação no serviço público.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores /DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 23/10/2026. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 2018.0112