

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À CAPTAÇÃO DE RECURSOS	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	(X) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Capacitar servidores públicos para utilizar a Inteligência Artificial como ferramenta estratégica de apoio à captação de recursos na Administração Pública, desenvolvendo competências para identificar oportunidades de financiamento, analisar editais, estruturar e adequar projetos públicos, elaborar propostas técnicas mais competitivas e otimizar os processos de submissão, execução e acompanhamento de iniciativas financiadas. O curso também visa habilitar os participantes a desenvolver agentes de IA voltados à prospecção automatizada de editais e à adaptação de projetos institucionais aos requisitos dos financiadores, fortalecendo a capacidade dos órgãos públicos de mobilizar recursos externos, ampliar a efetividade do planejamento governamental e promover uma gestão pública mais eficiente, inovadora e orientada por dados002E	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos PMF que atuam em atividades finalísticas.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Fundamentos da Captação de Recursos e Introdução à IA; Planejamento Estratégico e Estruturação de Projetos com IA; Editais, Fontes de Recursos e Agente Identificador de Oportunidades; Agente de IA para Adequação de Projetos e Elaboração de Propostas; Oficina Integrada: Da Oportunidade à Submissão.	
PERÍODO: 09 a 16/10/2026	HORÁRIO: 13h às 17h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 02/2026
VAGAS OFERTADAS: 20 participantes	LOCAL: IMPARH/ ESCOLA DE GOVERNO Av. João Pessoa, 5609 - Damas.

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO; () VOLUNTÁRIO
NOME(S) Igor Barroso Steindorfer e Marcos Manuel Araujo Silveira
MINI CURRÍCULO: Igor Barroso Steindorfer: Administrador de Empresas, pós-graduado em Logística Empresarial e Gerenciamento de Projetos pela Universidade de Fortaleza (UNIFOR) e Mestre em Administração e

Controladoria pela Universidade Federal do Ceará (UFC). Atua como Professor da Especialização em Gestão Pública da Universidade Vale do Jaguaribe (UVJ). Possui mais de 10 anos de experiência no setor público, tendo exercido funções estratégicas em gestão, controle e planejamento. Atuou como Controlador Interno, Coordenador Executivo e Secretário Executivo da Secretaria Municipal dos Direitos Humanos e Desenvolvimento Social (SDHDS), além de ter sido Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS). Trajetória convivência nas áreas meio e finalísticas da administração pública, com destaque para o planejamento, execução e monitoramento de projetos e políticas públicas, especialmente nas áreas de direitos humanos e assistência social. É membro filiado ao Project Management Institute (PMI) – Capítulo Ceará, onde foi voluntário no biênio 2019–2020, mantendo atuação contínua na disseminação das boas práticas de Gestão de Projetos no Setor Público.

Marcos Manuel Araújo Silveira: Graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Especialização em Administração Pública. Experiência em Administração Pública, Gestão de Processos, Logística, Recursos Humanos, Intervenções Administrativas, Auditoria e Controle Interno.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores /DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 08/10/2026. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 2018.0112