

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA; () ENCONTRO	
TÍTULO: LGPD DESCOMPLICADA PARA QUEM ATENDE O CIDADÃO	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Capacitar servidores municipais para tratar dados pessoais em conformidade com a LGPD e com as normas municipais de Fortaleza, compreendendo os fundamentos das determinações recebidas no dia a dia.	
PÚBLICO ALVO: Servidores e Colaboradores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Conceitos básicos da Lei Geral de Proteção de Dados e sua aplicação no cotidiano da administração pública municipal de Fortaleza: o que é dado pessoal e dado sensível; princípios e bases legais do setor público; direitos do titular; segurança da informação e incidentes; a relação entre transparência (LAI e dados abertos) e privacidade.	
PERÍODO: 19 a 23/10/2026	HORÁRIO: 8h às 12h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 01/2026
VAGAS OFERTADAS: 30 participantes	LOCAL: ESCOLA DE GOVERNO/IMPARH Av. João Pessoa, 5609 - Damas.

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO; () VOLUNTÁRIO
NOME(S) Caio Correia Moreira
MINI CURRÍCULO: Advogado (OAB/CE 33.223). Coordenador Administrativo-Financeiro da Procuradoria-Geral do Município de Fortaleza (PGM), à frente da Coordenadoria Administrativo-Financeira (COAFI). Encarregado suplente pelo tratamento de dados pessoais da PGM, na rede de encarregados instituída pelo Decreto Municipal nº 14.987/2021. Atuação em direito administrativo municipal, contratações públicas (Lei nº 14.133/2021), direito tributário e gestão administrativo-financeira. Formação acadêmica, pós-graduação e experiência em instrutoria.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores /DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link de inscrição disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>, até o dia 16/10/2026. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/>
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 2018.0112