

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: DIREITOS, DEVERES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR	
MODALIDADES: () PRESENCIAL (X) A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
(X) DIREITO	
OBJETIVO: Proporcionar aos servidores públicos atualização acerca de seus direitos, responsabilidades e deveres.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: conceitos básicos embasados no Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado na Lei nº 6.794/90, além de legislações como decretos e instruções normativas específicas.	
MOMENTOS SÍNCRONOS:	
➤ MÓDULO 1: DIA 04/11	
➤ MÓDULO 2: DIA 08/11	
➤ MÓDULO 3: DIA 11/11	
➤ MÓDULO 4: DIA 16/11	
➤ MÓDULO 5: DIA 22/11	
➤ Todos os encontros acontecerão no horário de 15h às 16h	
PERÍODO: 03 a 25/11/2021	CARGA HORÁRIA: 20h/a
VAGAS OFERTADAS: 40 participantes	TURMA: 03
LOCAL: Plataforma Moodle/ AVA	

INSTRUTORES**TIPO:** (X) INTERNO; () EXTERNO**NOME(S)** WAGNER PEREIRA VALDIVINO

MINI CURRÍCULO: Graduado em Direito e Pós Graduando em Direito e Processo Constitucional pela Universidade de Fortaleza (UNIFOR), foi Coordenador Jurídico e articulador da Secretaria da Segurança Cidadã (SESEC), Corregedor Geral da Secretária da Segurança Cidadã (SESEC), atualmente coordenador jurídico da Guarda Municipal de Fortaleza, participou como instrutor de capacitações de cursos ofertado pela Escola de Governo do Município de Fortaleza.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado na Plataforma Moodle antes do início do curso.

As vagas ofertadas, serão preenchidas através do link <https://forms.gle/aNjy9ecerGbZFonx8> até o dia **01/11/2021**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, quanto as demais informações de CPF, email e telefone, não poderá constar nenhuma irregularidade, sob pena da impossibilidade de acesso a Plataforma.

O participante será considerado satisfatório e alcançará a condição de **APROVADO** se realizar **todas as atividades propostas e participar de, pelo menos, 3 momentos síncronos**.

Atente-se também à realização da Avaliação de Reação, que nos permitirá aferir a qualidade do curso e do(a) instrutor(a) na percepção dos participantes.

O certificado será disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem- AVA/PLATAFORMA MOODLE mediante preenchimento da avaliação de reação.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988