

## DESCRIÇÃO TÉCNICA

<b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA	
<b>TÍTULO:</b> GOVERNANÇA MUNICIPAL E MUDANÇAS CLIMÁTICAS: CONCEITOS E APLICAÇÕES	
<b>MODALIDADES:</b> ( X ) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA	
<b>EIXO:</b> COMPETÊNCIAS GERAIS <b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> FORMAÇÃO BÁSICA	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>	
( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	( ) PREVIDÊNCIA
( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	( ) CONTROLE INTERNO
( ) DIREITO	
<b>OBJETIVO:</b> Capacitar servidores municipais na temática de Mitigação e Adaptação das cidades às mudanças climáticas; Oferecer conteúdo teórico e estudos de caso que promovam a compreensão do assunto de modo interdisciplinar; Oferecer condições para que o servidor possa identificar qual o papel da sua instituição e contribuição nas questões ambientais e climáticas para cidade de Fortaleza; Contribuir com conteúdo acessível e didático, apresentando ações que podem ser conduzidas pelos servidores no âmbito de suas Secretarias e Setores.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introdução às Mudanças Climáticas: Conceitos, aplicações e abordagens.</li> <li>✓ Histórico dos acordos internacionais, conferências, redes de cidades e relatórios de combate às mudanças do clima.</li> <li>✓ Capital natural para adaptação e mitigação das mudanças climáticas para cidades mais justas e sustentáveis.</li> <li>✓ Governança e Legislação das mudanças climáticas: estruturas institucionais e arcabouço legislativo existente.</li> <li>✓ Planejamento e Construção: técnicas e práticas para aumentar a resiliência das cidades.</li> </ul>	
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a	<b>PERÍODO:</b> 22 a 26/11/2021
<b>VAGAS OFERTADAS:</b> 30 participantes	<b>HORÁRIO:</b> 13h às 17h
<b>LOCAL:</b> IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO Av. João Pessoa, 5609 - Damas	<b>TURMA:</b> 01

## INSTRUTOR(ES)

<b>TIPO:</b> ( X ) INTERNO; ( ) EXTERNO
<b>NOME(S)</b> Francisca Dalila Menezes Vasconcelos e Larissa de Miranda Menescal.
<b>MINI CURRÍCULO:</b> <b>Francisca Dalila Menezes Vasconcelos:</b> Profissional de meio ambiente, interessada por questões ambientais no contexto urbano e mudanças climáticas. Com experiência na área de meio ambiente, saneamento, e planejamento urbano ambiental. Formada em Gestão Ambiental e Engenharia Ambiental de Sanitária (IFCE), mestre em Meio Ambiente e Desenvolvimento (UFC) e Doutora em Engenharia Civil (Saneamento Ambiental) pela Universidade Federal do Ceará (UFC). Acredito firmemente na interdisciplinaridade e no diálogo multisetorial como catalisador da relação harmoniosa entre ambiente urbano e natureza, promovendo cidades mais resilientes e justas.

Atuo como Analista de Planejamento e Gestão no Instituto de Planejamento da Prefeitura de Fortaleza e Vice-presidente do Comitê de Energias Renováveis de Fortaleza (CERF).

**Larissa de Miranda Menescal:** Possui graduação em arquitetura e urbanismo pela Universidade Federal do Ceará (2004) e mestrado em Urban Management pela Technische Universitat Berlin (2009). Atualmente é PROFESSORA do Centro Universitário Christus, Professora da Universidade de Fortaleza e Analista de Planejamento e Gestão do Instituto de Planejamento de Fortaleza - Prefeitura Municipal de Fortaleza. Tem experiência na área de Planejamento Urbano e Regional.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO:** Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do Canal do Servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> com 03 (três) dias antes do início de cada disciplina.

As vagas ofertadas, considerando 01(uma) por órgão, serão preenchidas por ordem de encaminhamento, **através do Elo de Capacitação, até o dia 19/11/2021**, informando o nome completo, matrícula e órgão do servidor a ser inscrito, além do envio por e-mail, enviar também a **ficha de inscrição em anexo, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo gestor imediato de cada participante**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no Canal do Servidor [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br), em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

### PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o Canal do Servidor: [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br)
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.**