



DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: NOVAS REGRAS DE APOSENTADORIA E PENSÕES PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA SERVIDOR	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	(X) PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
<p>OBJETIVO: Capacitar servidores públicos do Município de Fortaleza, atuantes nos processos administrativos de aposentadoria e pensão, acerca das regras de concessão de benefícios previdenciários de responsabilidade do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza – Previfor; Atualizar os referidos servidores sobre as mudanças ocorridas na previdência social, promovidas pela Emenda Constitucional Federal nº 103, de 12 de novembro de 2019, e pela Lei Complementar Municipal nº 298, de 26 de abril de 2021; Promover o debate entre os participantes do curso sobre os fatos ocorridos na vida funcional do servidor público segurado da previdência do Município de Fortaleza que causam impacto na concessão de benefícios previdenciários, notadamente na contagem do tempo de contribuição e no cálculo do valor dos proventos.</p>	
<p>PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos, que atuam nos processos de aposentadoria e pensão concedidos pelo Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza.</p>	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
PERÍODO: 22 a 26/11/2021	HORÁRIO: 8h às 12h
CARGA HORÁRIA: 20h/a	TURMA: 01
VAGAS OFERTADAS: 30 participantes	LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO Av. João Pessoa, 5609 – Damas

INSTRUTORES

TIPO: () INTERNO; (X) EXTERNO
NOME(S) Jaerbeth Correia
<p>MINI CURRÍCULO: Advogado. Bacharel em Direito pelo Centro Universitário Estácio do Ceará com especialização em Direito e Processo do Trabalho e em Direito Previdenciário pelo Centro Universitário Estácio do Ceará. Membro da Comissão Estadual de Previdência e Assistência Social da Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional do Ceará nos</p>

períodos de 2015 a 2018. Assessoria para Assuntos Previdenciários e de Gestão no Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará – ISSEC (2010-2014). Assessoria para Assuntos Previdenciários junto à Secretaria da Educação do Estado do Ceará (2015). Assessoria para Assuntos Previdenciários junto à Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE (2016-2017). Assessoria para Assuntos Previdenciários junto à Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará (2018-2019; atualmente). Orientador das Células de Concessão de Aposentadoria e de Concessão de Pensão da então Coordenadoria de Gestão Previdenciária da Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará (2015; 2016-2018). Coordenador de Gestão de Pessoas da então Secretaria da Justiça e Cidadania do Estado do Ceará, hoje Secretaria de Administração Penitenciária do Estado do Ceará (2015-2016). Diretor de Gestão de Benefícios da Fundação de Previdência Social do Estado do Ceará (2019-2021). Examinador do Prêmio Estadual de Gestão Pública – Gespública, vinculado à Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará (2014). Professor de Direito Previdenciário e de Direito do Trabalho junto ao Centro Universitário Alencarina de Sobral (2016) e Instrutor de mais de dez cursos voltados à previdência dos servidores públicos junto à Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará e à Escola de Governo da Prefeitura Municipal de Fortaleza, desde 2015.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do Portal do Servidor <http://portaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> com 03 (três) dias antes do início de cada disciplina.

As vagas ofertadas, considerando 01(uma) por órgão, serão preenchidas por ordem de encaminhamento, **através do Elo de Capacitação, até o dia 19/11/2021**, informando o nome completo, matrícula e órgão do servidor a ser inscrito, além do envio por e-mail, enviar também a **ficha de inscrição em anexo, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo gestor imediato de cada participante**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no Portal do Servidor www.portaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 20(vinte) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o Portal do Servidor: www.portaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.