

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: REDAÇÃO COM FOCO NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS	
MODALIDADES: () PRESENCIAL (X) A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: FORMAÇÃO BÁSICA	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Desenvolver a capacidade de expressão oral e escrita em ambiente corporativo por meio do aprimoramento de habilidades de análise linguística e de produção de textos oficiais.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
MÓDULO 1: Para começo de conversa: orientações para um bom redator;	
MÓDULO 2: Variação linguística: emprego de palavras ou expressões de acordo com a variedade padrão da língua;	
MÓDULO 3: Uso do acento gráfico, do hífen e das letras iniciais de conforme no novo acordo ortográfico;	
MÓDULO 4: Aspectos gerais da Redação Oficial e formas de tratamento: usos e abreviaturas;	
MÓDULO 5: Gêneros oficiais: características e formatos.	
MOMENTOS SÍNCRONOS:	
➤ MÓDULO 1: 05/11	
➤ MÓDULO 2: 11/11	
➤ MÓDULO 3: 16/11	
➤ MÓDULO 4: 19/11	
➤ MÓDULO 5: 25/11	
➤ Todos os encontros acontecerão no horário de 14h às 15h	
PERÍODO: 03 a 25/11/2021	CARGA HORÁRIA: 20h/a
VAGAS OFERTADAS: 40 participantes	TURMA: 01
LOCAL: PLATAFORMA MOODLE/AVA	

INSTRUTOR(ES)

TIPO: () INTERNO; (X) EXTERNO

NOME(S) Vanusa Lima

MINI CURRÍCULO: Professora graduada em Letras pela Universidade Estadual do Ceará. Especialista em Leitura e Escrita pela Universidade Estadual do Ceará. Professora de Língua Portuguesa da Secretaria de Educação Básica do Estado do Ceará. Coordenadora de Língua Portuguesa e de Redação do Colégio Antares. Professora Língua Portuguesa da 1ª e 3ª séries do Ensino Médio do Colégio Nossa Senhora das Graças. Professora de Português de Cursos de Preparação para Concursos. Corretora de Redação do Enem. Corretora de Redação do Vestibular da UFC durante dez anos. Professora de Cursos Presenciais da Universidade do Vale do Acaraú. Professora do Curso de Formação de Professores pela Universidade Estadual do Ceará. Instrutora de Formação de Professores do Instituto Prisma.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado na Plataforma Moodle antes do início do curso.

As vagas ofertadas, serão preenchidas através do link <https://forms.gle/aNjy9ecerGbZFonx8> até o dia 01/11/2021.

Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, quanto as demais informações de CPF, email e telefone, não poderá constar nenhuma irregularidade, sob pena da impossibilidade de acesso a Plataforma.

O participante será considerado satisfatório e alcançará a condição de **APROVADO** se realizar **todas as atividades propostas e participar de, pelo menos, 3 momentos síncronos.**

Atente-se também à realização da Avaliação de Reação, que nos permitirá aferir a qualidade do curso e do(a) instrutor(a) na percepção dos participantes.

O certificado será disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem- AVA/PLATAFORMA MOODLE mediante preenchimento da avaliação de reação.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.