



## **ROTEIRO PARA ATENDIMENTOS NA COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS/COGEP**

Em atendimento a Nota Técnica I, datada de 18/02/2021, que trata das ações institucionais para contenção de transmissibilidade do COVID-19 e considerando a suspensão do atendimento presencial nas áreas administrativas desta SMS, informamos aos usuários da Coordenadoria de Gestão de Pessoas/COGEP sobre as ferramentas e meios de atendimento de forma remota.

Ressaltamos que estas são medidas de proteção e segurança para os nossos profissionais e público externo.

### **1. Abertura de Processos virtuais no SPU:**

Encaminhar e-mail para: [protocolovirtual@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:protocolovirtual@sms.fortaleza.ce.gov.br)

O profissional deverá preencher e anexar O REQUERIMENTO, disponível no link abaixo.

No e-mail deve constar toda a documentação necessária, de acordo com o tipo de processo.

Disponibilizamos também um Check list com a documentação necessária para abertura de todos os processos administrativos relacionados à COGEP.

<https://drive.google.com/drive/folders/1jwbFu-GpiDXufeQU4IFbTOST-xf9Qow0?usp=sharing>

### **2. Para solicitação de Ficha Financeira:**

Encaminhar e-mail para: [rayza.freitas@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:rayza.freitas@sms.fortaleza.ce.gov.br)

O profissional deverá preencher e anexar **REQUERIMENTO DE FICHA FINANCEIRA** que pode ser acessado pelo link abaixo, e **anexar cópia de documento de identificação**.

<https://drive.google.com/drive/folders/1jwbFu-GpiDXufeQU4IFbTOST-xf9Qow0?usp=sharing>

*OBSERVAÇÃO: a Ficha Financeira é enviada para o e-mail informado no prazo máximo de 05 (cinco) dias. Informamos aos usuários que, eventualmente algum e-mail enviado pela SMS, poderá ser considerado SPAM, impossibilitando assim, a comunicação desta Secretaria com o usuário. Por isso, sugerimos a verificação em outras pastas dentro do e-mail.*

### **3. Solicitação de Detalhamento Financeiro de RPA:**

Encaminhar e-mail para: [rayza.freitas@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:rayza.freitas@sms.fortaleza.ce.gov.br)

O profissional deverá preencher e anexar REQUERIMENTO DE DETALHAMENTO FINANCEIRO DE RPA que pode ser acessado pelo link abaixo, e **anexar cópia de documento de identificação**.

<https://drive.google.com/drive/folders/1jwbFu-GpiDXufeQU4IFbTOST-xf9Qow0?usp=sharing>

*OBSERVAÇÃO: o detalhamento financeiro é enviado para o e-mail informado no prazo máximo de 05 (cinco) dias. Informamos aos usuários que, eventualmente algum e-mail enviado pela SMS, poderá ser considerado SPAM, impossibilitando assim, a comunicação desta Secretaria com o usuário. Por isso, sugerimos a verificação em outras pastas dentro do e-mail.*



#### **4. Processos de Aposentadoria**

As solicitações para abertura de processos de aposentadoria poderão ser enviadas para os seguintes E-mails:

[wagner.carneiro@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:wagner.carneiro@sms.fortaleza.ce.gov.br) [liliam.oliveira@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:liliam.oliveira@sms.fortaleza.ce.gov.br) ;  
[alberto.filho@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:alberto.filho@sms.fortaleza.ce.gov.br) e [venancio.marques@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:venancio.marques@sms.fortaleza.ce.gov.br).

**DOCUMENTOS PESSOAIS PARA ABERTURA DE PROCESSO DE APOSENTADORIA:**

- ✓ CARTEIRA DE TRABALHO (PÁGINA COM A FOTO, DADOS PESSOAIS, ADMISSÃO E CARIMBO COM A MUDANÇA DE REGIME);
- ✓ PASEP;
- ✓ COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- ✓ CPF E RG;
- ✓ (DECLARAÇÃO CONSTA/NADA CONSTA BENEFÍCIO DO INSS E RELATÓRIO DO CNIS COMPLETO – SITE MEU INSS);
- ✓ TÍTULO DE ELEITOR;
- ✓ CERTIDÃO DE CASAMENTO.

**OBSERVAÇÃO:** *Considerando que cada processo de aposentadoria tem suas especificidades, sugerimos que o usuário entre em contato com a equipe de aposentadoria, por e-mail ou pelo telefone: 3452-6934.*

#### **5. Para criação e reset de senha no Canal do Servidor**

Os servidores poderão se dirigir a Unidade de Pessoal de seu Hospital/Coordenadoria Regional de Saúde.

Ressaltamos que todas as Unidades tem acesso a essa ferramenta, não havendo, portanto, a necessidade de deslocamento até a SMS.

#### **6. Demandas de Vale Transporte:**

Poderão ser solicitados via e-mail: [cefop.sms2020@gmail.com](mailto:cefop.sms2020@gmail.com), as seguintes solicitações:

- ✓ 2º Via de Cartão
- ✓ Pedido de Concessão
- ✓ Pedido de Exclusão
- ✓ Pedido de Desbloqueio
- ✓ Liberação de Cargas Retidas
- ✓ Rastreamento de Cartão

**OBSERVAÇÃO:** O servidor deverá informar os seus dados no ato da solicitação, tais como: Nome Completo, Matrícula, CPF, Lotação e anexar o Documento de Identificação.



**☎ Telefones e e-mails para contato:☎**

**COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS:**

COGEP (Recepção): 3452-2367

Núcleo de Controle de Frequência/NUCOF: 3452-6988/ e-mail: [nucof@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:nucof@sms.fortaleza.ce.gov.br).

Núcleo de Aposentadoria/NUCAP: 3452-6934/e-mail: [wagner.carneiro@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:wagner.carneiro@sms.fortaleza.ce.gov.br).

Célula de Folha de Pagamento/CEFOP: 3488-4816/e-mail: [cefop.sms2020@gmail.com](mailto:cefop.sms2020@gmail.com).

Célula de Gestão dos Serviços Terceirizados/CEGET: 3452-2353/ e-mail: [ceget@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:ceget@sms.fortaleza.ce.gov.br).

Célula de Acompanhamento Funcional/CEAF: 3488-4800/ e-mail equipe seleção: [selecao.concurso@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:selecao.concurso@sms.fortaleza.ce.gov.br).

**COORDENADORIAS REGIONAIS DE SAÚDE:**

Coordenadoria Regional de Saúde I: (85) 9 8773-8876 e-mail: [adriana.teixeira@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:adriana.teixeira@sms.fortaleza.ce.gov.br)

Coordenadoria Regional de Saúde II:3241-4759/e-mail: [rhregional2@gmail.com](mailto:rhregional2@gmail.com)

Coordenadoria Regional de Saúde III: 3433-6887/e-mail: [sandrages23@hotmail.com](mailto:sandrages23@hotmail.com)

Coordenadoria Regional de Saúde IV:3433-2828;3433-2830/e-mail: [secofregional4@gmail.com](mailto:secofregional4@gmail.com)

Coordenadoria Regional de Saúde V: 3433-2855/e-mail: [cecilia.meireles@sms.fortaleza.ce.gov.br](mailto:cecilia.meireles@sms.fortaleza.ce.gov.br)

Coordenadoria Regional de Saúde VI:3488-3162;3488-3160/e-mail: [pontosecof6@gmail.com](mailto:pontosecof6@gmail.com)

**UNIDADES HOSPITALARES:**

Hospital Distrital Gonzaga Mota Messejana/HDGMM:3105-1597/e-mail: [luciahdgmm@gmail.com](mailto:luciahdgmm@gmail.com).

Hospital Distrital Gonzaga Mota José Walter/HDGMJW: 3452-9399/e-mail: [hospitaljosewaltersp@hotmail.com](mailto:hospitaljosewaltersp@hotmail.com).

Hospital Distrital Gonzaga Mota Barra do Ceará/HDGMBC: 3452-2401/e-mail: [unipehdgmbc@gmail.com](mailto:unipehdgmbc@gmail.com).

Hospital Edmilson Barros de Oliveira/HDEBO: 3105-1560 Ramal: 2016/e-mail: [setorpeessoalhdebo@gmail.com](mailto:setorpeessoalhdebo@gmail.com).

Hospital Distrital Evandro Ayres de Moura-HDEAM: 3488-3210 ramal 211/e-mail: [setorpeessoalhdeam@gmail.com](mailto:setorpeessoalhdeam@gmail.com).

Hospital Distrital Maria José Barroso De Oliveira-HDMJBO: 3484-3865/e-mail: [roches.silva@hotmail.com](mailto:roches.silva@hotmail.com).

Hospital E Maternidade Dra. Zilda Arns Neumann-HMDZAN: 3233-5329;3233-1728/e-mail: [rh.hmdzan@gmail.com](mailto:rh.hmdzan@gmail.com).

SPDM – Hospital Nossa Senhora da Conceição: 4042-1012/e-mail: [diradm.hospitalnsc.ce@spdm-pais.org.br](mailto:diradm.hospitalnsc.ce@spdm-pais.org.br).

SAMU Fortaleza: 3452-9146/e-mail: [glauciarapp@hotmail.com](mailto:glauciarapp@hotmail.com).

**Mariane Dias da Silva Arruda**  
**Coordenadora**  
Coordenadoria de Gestão de Pessoas  
(Assinado Eletronicamente)



# Prefeitura de Fortaleza



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número 24QFPIU3

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 440408 e código 24QFPIU3

**ASSINADO POR:**