TUTORIAL: PLANO DE FUNDO EM REUNIÃO NO MEET



1º FAÇA O DOWNLOAD DAS IMAGENS PARA FUNDO:

➤ Clique nos links abaixo para baixar os fundos desejados do seu Meet e "salve como" as imagens em sua pasta de escolha

- FUNDO 1
- FUNDO 2
- FUNDO 3
- FUNDO 4
- FUNDO 5



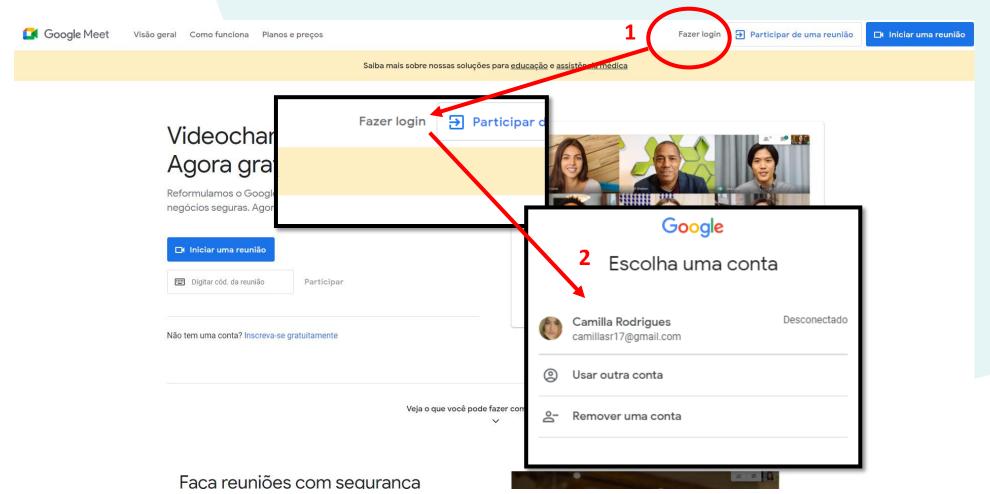


OBSERVAÇÃO: As imagens para download estarão invertidas, pois o Meet inverte automaticamente imagens escolhidas pelos usuários do computador. As mesmas quando colocadas na plataforma ficarão na orientação correta, não há necessidade de nenhuma alteração.

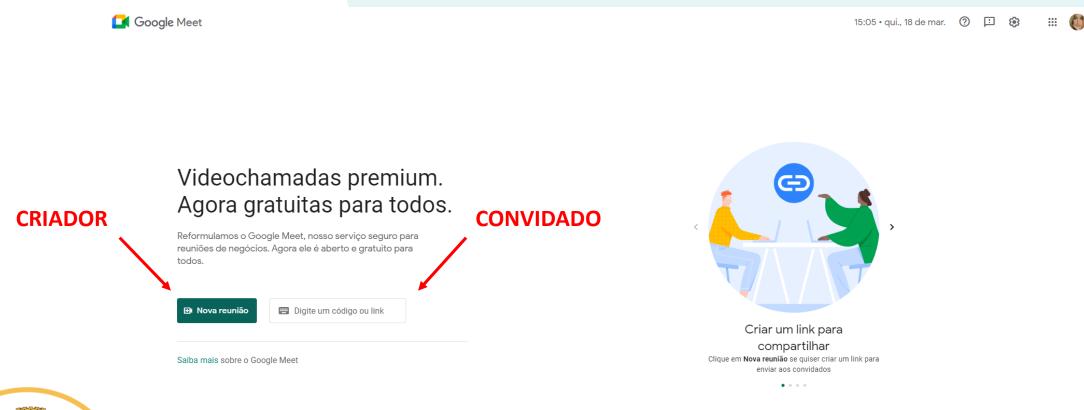
SIGA O PASSO A PASSO:

Prefeitura de **Fortaleza**

Com seu navegador aberto na página do MEET (link clicável: https://meet.google.com/, faça Login com sua conta Google na parte superior direita

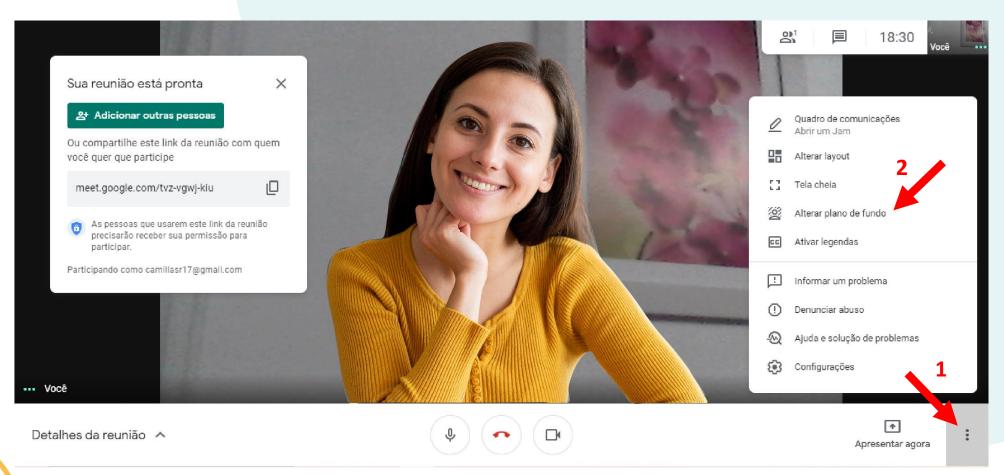


Após fazer Login, você voltará a página inicial do Meet. Se você for o Criador da Reunião, clique em "Nova reunião". Se você for convidado preencha o campo "Digite um código ou link"



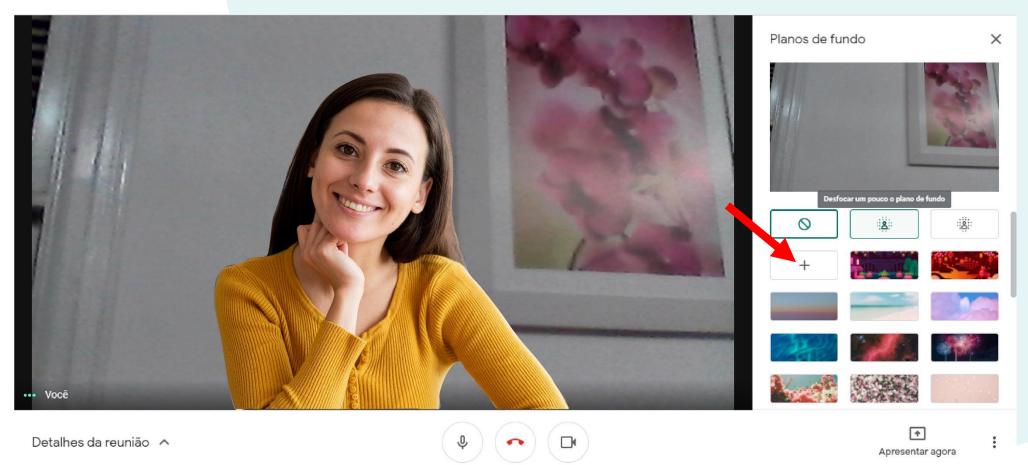


Após criar a sala ou entrar como convidado(a) em uma sala, clique nos três pontinhos do lado inferior direito e em seguida clique em "Alterar plano de fundo"



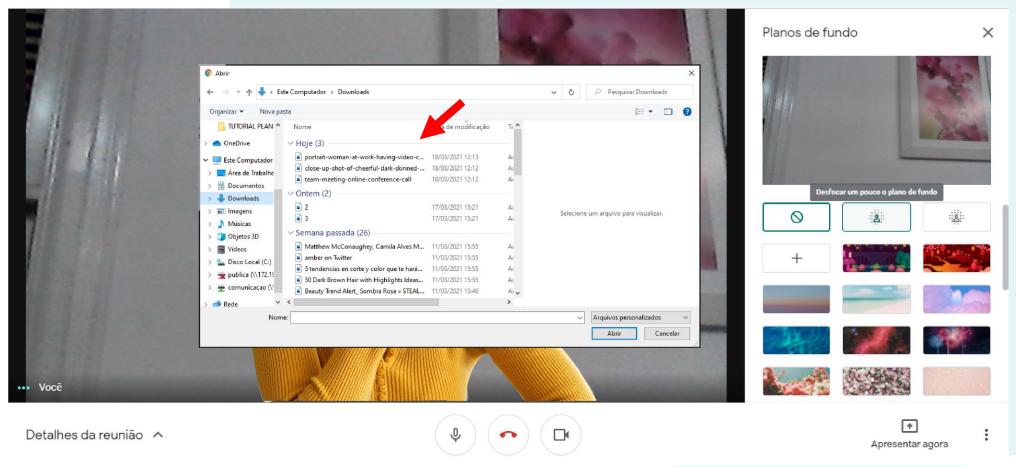


➤ Clique no "+" para escolher a imagem de fundo





> Por fim, procure a pasta em que você salvou as imagens e selecione a que você deseja usar





> Pronto, agora é só clicar no "X" e dar continuidade a sua reunião



