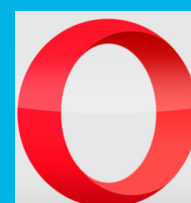




# TUTORIAL DE CRIAÇÃO DE REUNIÃO NO GOOGLE MEET

- Abra o navegador de sua preferência:



- Acesse o endereço: <https://meet.google.com/>, clique em **Iniciar uma reunião**

**Videochamadas premium.  
Agora gratuitas para todos.**

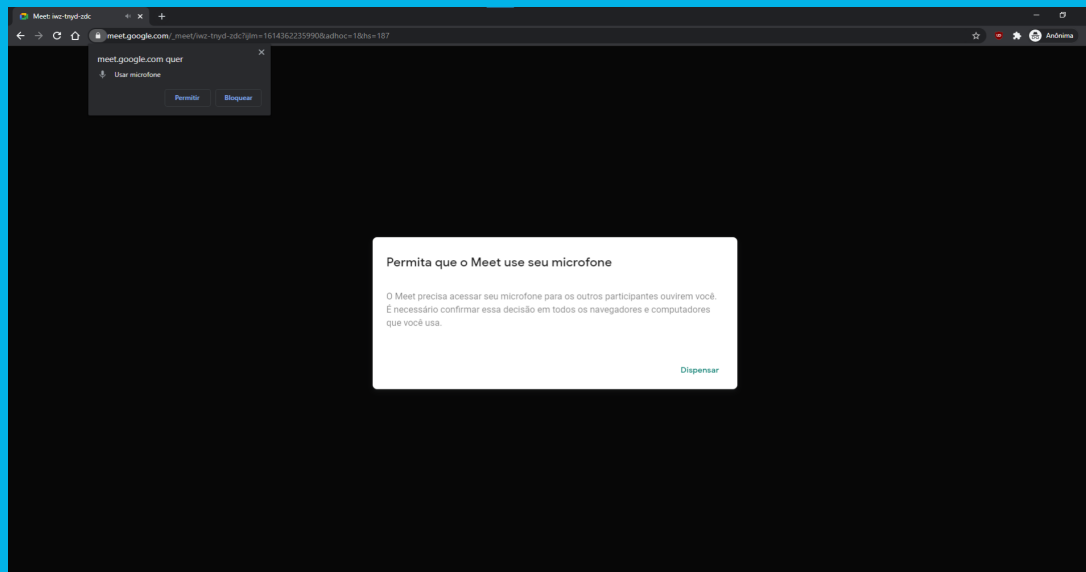
Reformulamos o Google Meet, nosso serviço para reuniões de negócios seguras. Agora ele é gratuito e está disponível para todos.

**Iniciar uma reunião**

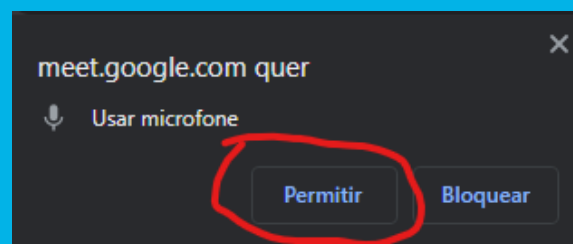
Digitar cód. da reunião    Participar

Não tem uma conta? [Inscreva-se gratuitamente](#)

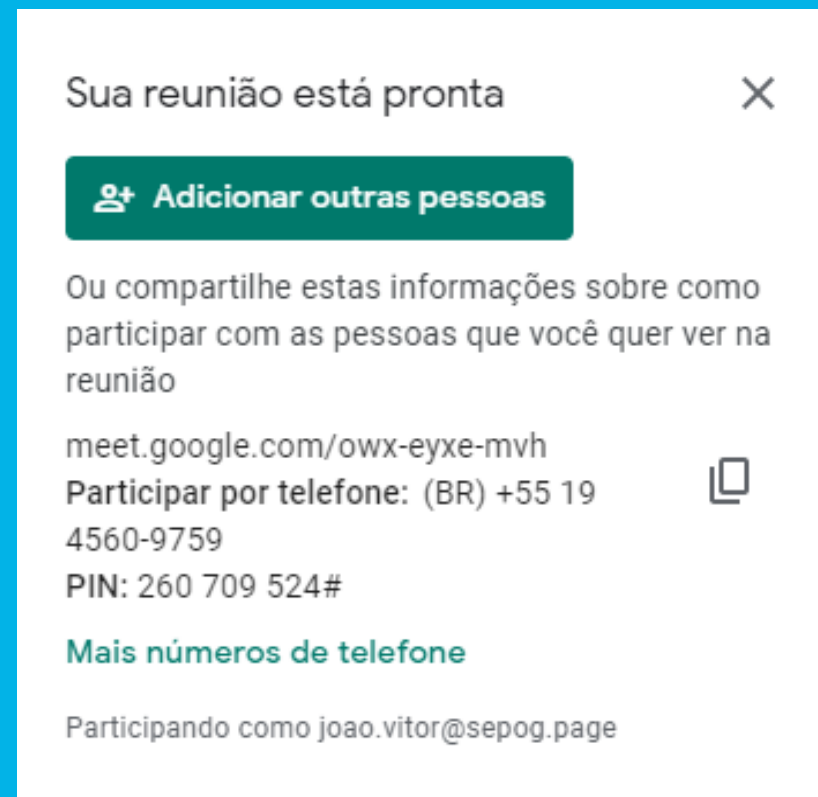
Após adicionar as credenciais, o Google Meet criará uma sala automaticamente e já te colocará dentro dela. Caso seja a primeira vez que esteja acessando-o, ele solicitará permissões para utilizar o seu **microfone** e sua **câmera**.




- Clique em **Permitir** para que o Google Meet possa utilizar seu microfone na sala.




- Ao dar as devidas permissões, o Meet te mostrará uma janela com as informações do **link** da sala para que você possa enviar para as pessoas que desejam participar da reunião. Caso não queira liberar o link para todo mundo, você também tem a opção de **convidar** as pessoas para a reunião, **através do e-mail delas**.



Sua reunião está pronta ✕

 **Adicionar outras pessoas**

Ou compartilhe estas informações sobre como participar com as pessoas que você quer ver na reunião

meet.google.com/owx-eyxe-mvh 

Participar por telefone: (BR) +55 19  
4560-9759

PIN: 260 709 524#



**Mais números de telefone**


Participando como joao.vitor@sepog.page

[Janela com link para a sala]

- Ao clicar no botão **Adicionar outras pessoas** o Google Meet vai te abrir uma pop-up para você escolher as pessoas que participarão da reunião.
- Basta **digitar todos os e-mails** que farão parte da reunião e clicar no botão **Enviar e-mail**

Adic. pessoas ×

 Convidar  Ligar

 joao.vitor.batista@g... × |

Alguns endereços de e-mail foram digitados incorretamente ou não pertencem a SEPOG. Verifique se você está convidando a pessoa certa.

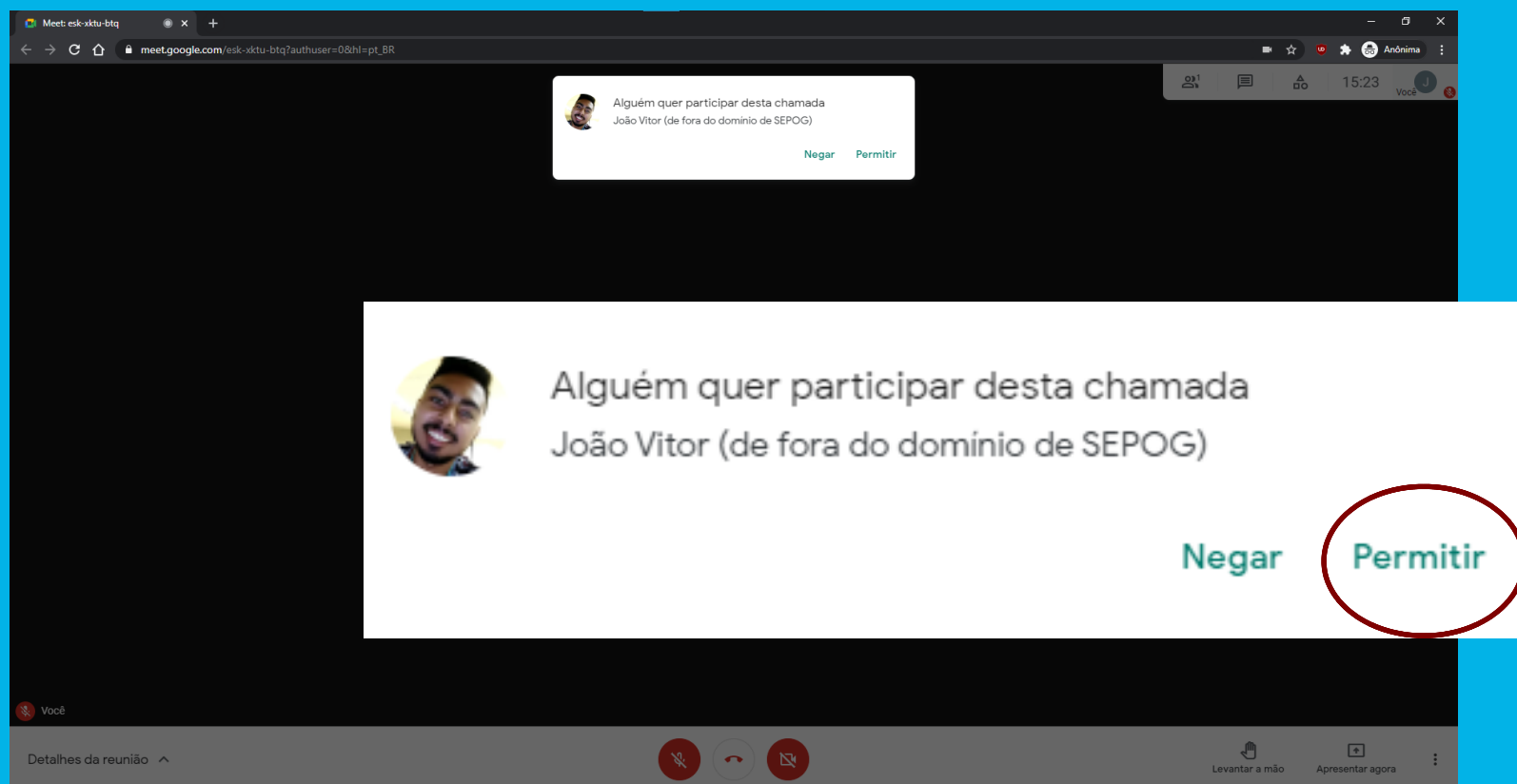
Sugestões

Nenhuma sugestão

Enviando e-mail como João Vitor (via Google Meet) <meetings-noreply@google.com>  
João Vitor <joao.vitor@sepog.page> está convidando você para participar de uma videochamada em andamento

**Enviar e-mail**

- Depois de já criada a reunião e gerado o link de compartilhamento, todos que desejarem fazer parte da reunião deverão ser permitidos pelo administrador da sala.



- Caso o link tenha sido gerado, mas você tenha **optado por convidar todos os participantes por email**, somente eles (convidados por email) poderão entrar na sala sem a permissão do administrador, ou seja, o administrador da sala não precisará permitir a entrada dos convidados.

Acontecendo agora: João Vitor está convidando você para uma videochamada

 **João Vitor (via Google Meet)** <meetings-noreply@google.com>  
para mim ▾



Meet

João Vitor <joao.vitor@sepog.page> está convidando você para participar de uma videochamada agora

[PARTICIPAR DA REUNIÃO](#)

meet.google.com/moi-ubbv-mwp

Número de acesso: (BR) +55 41 4560-9884 PIN: 173 835 161# [Mais números](#)