

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: FORMAÇÃO DE FACILITADORES	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: GESTÃO DE PESSOAS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Capacitar servidores técnicos e/ou gestores que atuam como instrutores/facilitadores do processo ensino-aprendizagem em temas pertinentes à sua área de atuação e conhecimento na Escola de Governo do Município de Fortaleza, instrumentalizando-os quanto ao planejamento e organização do curso (elaboração de planos de curso e de aula), dimensionamento de recursos e materiais, postura profissional e avaliação.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza, que estão credenciados no banco de instrutores internos do IMPARH.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Visão Geral de Treinamento - Ensino e Aprendizado 2. O Papel do Educador e do Educando 3. Aplicação de Dinâmicas e Jogos / Como Escolher Dinâmicas 4. Etapas do Processo Educacional a) Planejamento b) Desenvolvimento c) Realização d) Avaliação 5. A Prática de Ensino 6. Avaliação.	
PERÍODO: 21, 22, 23, 25, 29, 30/11, 01, 05, 06 e 07/12/2022	HORÁRIO: 13h às 17h
CARGA HORÁRIA: 40h/a	TURMA: 09
VAGAS OFERTADAS: 30 participantes	LOCAL: ESCOLA DE GOVERNO - Av. João Pessoa, 5609 - Damas

INSTRUTORES

TIPO: () INTERNO; (X) EXTERNO
NOME(S) Antônio Augusto Almeida Cruz
MINI CURRÍCULO: Pedagogo, Especialista em EAD e Administração de RH, Formação em Dinâmica de Grupo pela SBDG e Metodologia CEFE. Analista de RH, Técnico Especializado em Treinamento e Professor Universitário. Ministra as disciplinas de Consultoria em RH, Gestão do Conhecimento, Gestão de Vendas, Processo de Decisão, Ética, Marketing, Gestão de RH, Didática, Psicologia da Aprendizagem e Oficina de Oratória.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> antes do início do curso.

As vagas ofertadas, serão preenchidas por ordem de encaminhamento, **através do Elo de Capacitação, até o dia 17/11/2022**, informando o nome completo, matrícula e órgão do servidor a ser inscrito, além do envio por e-mail, enviar também a **ficha de inscrição em anexo, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo gestor imediato de cada participante.**

Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA.**

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.