

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
(X) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Capacitar os servidores públicos para a elaboração dos instrumentos da fase preparatória e o Termo de Referência, possibilitando assim, que os setores demandantes da contratação façam a especificação dos objetos contratados de forma mais precisa e objetiva.	
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza, que atuam direta ou indiretamente com a fase preparatória da Licitação.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento da contratação na nova lei de licitações; 2. A motivação e a justificativa técnica da contratação; 3. Etapas da fase de Preparação; 4. Documento Formal de Demanda (DFD); 5. Plano de Contratações Anual (PCA); 6. Estudo Técnico Preliminar (ETP); 7. Valor estimado da contratação; 8. Análise de Riscos nas Aquisições Públicas; 9. O Termo de Referência (TR) na nova lei de licitações; 10. Conceito e finalidade de Termo de Referência (TR); 11. As cotações de bens e serviços e obras; 12. Análise crítica do mapa de preço; 13. Orçamento detalhado em planilhas (analítico e sintético) e cronograma; 14. A análise de amostras, protótipos e catálogos; 15. Elementos do Termo de Referência (TR); 16. Idoneidade das empresas a serem contratadas 17. As compras, os serviços e obras de acordo com a nova lei de licitações; 18. Descrição do objeto: como descrever o bem e evitar especificações impróprias; 19. Princípio da padronização (teoria e prática); 20. Possibilidade de realizar reunião prévia com os fornecedores; 21. Compras públicas sustentáveis (verdes) na nova lei de licitações. 	
PERÍODO: 21 a 25/11/2022	HORÁRIO: 13h às 17h
VAGAS OFERTADAS: 30 Participantes	CARGA HORÁRIA: 20h/a
LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO	TURMA: 02

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO

NOME(S) JOSÉ LAÉCIO CAJAZEIRAS:

MINI CURRÍCULO: Advogado (OAB/CE nº18.640), mestrando em Direito privado, especialista em Direito público, Coordenador de Operações e Contratos Internacionais com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (2007 a 2012) e membro titular da Comissão de Licitação nas Normas do BID e do Banco Mundial (2009 e 2010) e possui mais de 18 anos de experiência na área de Licitações e Contratos Administrativos.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> com 03 (três) dias antes do início do curso.

As vagas ofertadas, considerando 01(uma) por órgão, serão preenchidas por ordem de encaminhamento, **através do Elo de Capacitação, até o dia 17/11/2022**, informando o nome completo, matrícula e órgão do servidor a ser inscrito, além do envio por e-mail, enviar também a **ficha de inscrição em anexo, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo gestor imediato de cada participante**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 10(dez) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.