

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA		
TÍTULO: MEDIAÇÃO E CONCILIAÇÃO DE CONFLITOS		
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA		
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS		LINHA DE ATUAÇÃO: GESTÃO DE PESSOAS
ÁREAS TEMÁTICAS:		
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL	
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA	
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO	
() DIREITO		
OBJETIVO: Estimular os interessados a desenvolverem competências, habilidades e técnicas para a identificação e a resolução pacífica de conflitos.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Mediação e Conciliação de Conflitos (teórico e simulações de sessões); Inteligência e planejamento emocional, minimalismo e inteligência espiritual, técnicas de negociação, gestos e expressões faciais e leitura corporal, habilidades de comunicação e bons modos.		
PÚBLICO ALVO: Servidores dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza		
PERÍODO: 21 a 25/11/2022	CARGA HORÁRIA: 20h/a	
VAGAS OFERTADAS: 30 participantes	TURMA: 07	HORÁRIO: 8h às 12h
LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO – Av. João Pessoa, 5609 - Damas		

INSTRUTOR(ES)

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO
NOME(S) George Luis Feitosa Marinho
MINI CURRÍCULO: Mediador e Conciliador (pelo CNJ), Psicanalista, Psicanalista, Membro da Comissão de Assédio Moral SME/ Fortaleza, técnico Mediador da Célula de Mediação Social e Cultura de Paz/SME/Fortaleza, Conselheiro PROCON/Fortaleza, Ponto Focal do Grupo de Gestão de Estresse do Programa Acesso Mais Seguro (Comitê Internacional da Cruz Vermelha).

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH. O material didático será disponibilizado através do canal do servidor http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/ com 03 (três) dias antes do início do curso.

As vagas ofertadas, considerando 02(duas) por órgão, serão preenchidas por ordem de encaminhamento, **através do Elo de Capacitação, até o dia 17/11/2022**, informando o nome completo, matrícula e órgão do servidor a ser inscrito, além do envio por e-mail, enviar também a **ficha de inscrição em anexo, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo gestor imediato de cada participante**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 10(dez) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.