

## DESCRIÇÃO TÉCNICA

<b>TIPO:</b> ( X ) CURSO; ( ) SEMINÁRIO; ( ) PALESTRA; ( ) CONGRESSO; ( ) OFICINA	
<b>TÍTULO:</b> VIRTUALIZAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS NO AMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA	
<b>MODALIDADES:</b> ( X ) PRESENCIAL ( ) A DISTÂNCIA	
<b>EIXO:</b> COMPETÊNCIAS GERAIS <b>LINHA DE ATUAÇÃO:</b> NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>	
(X) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	( ) LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
( ) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	( ) MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	( ) PREVIDÊNCIA
( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	( ) CONTROLE INTERNO
( ) DIREITO	
<b>OBJETIVO:</b> Capacitar os servidores, quando da compreensão dos elementos necessários à tramitação de processos virtualizados no âmbito da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Servidores que operacionalizam ou apoiam a tramitação de processos no âmbito da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Contextualizando a Virtualização de Processos Administrativos no âmbito da PMF. Sistema de Protocolo Único - SPU Virtual, como ferramenta de tramitação de processos. Assine já como ferramenta de gestão de assinaturas e os detalhes da certificação digital. Sistema SPU Virtual Externo, como ferramenta de tramitação de processos externos. Legislação que ampara o Processo Administrativo Eletrônico e os cuidados na digitalização de documentos.	
<b>PERÍODO:</b> 07 a 11/11/2022	<b>HORÁRIO:</b> 8h às 12h
<b>VAGAS OFERTADAS:</b> 16 participantes	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a
<b>LOCAL:</b> IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO	<b>TURMA:</b> 05

## INSTRUTORES

<b>TIPO:</b> ( ) INTERNO; ( X ) EXTERNO
<b>NOME(S)</b> Paulo Marcelo Belizário Mano de Carvalho
<b>MINI CURRÍCULO:</b> Formado em Logística pela Faculdade Sete de Setembro. Administrador em Segurança da Informação na Coordenadoria de Gestão e Modernização Administrativa da SEPOG.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

<b>RESPONSÁVEL PELO EVENTO:</b> Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH
--

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> com 03 (três) dias antes do início do curso.

As vagas ofertadas, considerando 01(uma) por órgão, serão preenchidas por ordem de encaminhamento, **através do Elo de Capacitação, até o dia 03/11/2022**, informando o nome completo, matrícula e órgão do servidor a ser inscrito, além do envio por e-mail, enviar também a **ficha de inscrição em anexo, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo gestor imediato de cada participante**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br), em até 10(dez) dias úteis após o encerramento do curso.

#### **PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:**

1. Acessar o canal do servidor
2. idor: [www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br](http://www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br)
3. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
4. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

**Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.**