

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA	
TÍTULO: VIRTUALIZAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS NO AMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: NEGÓCIOS CORPORATIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
(X) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Capacitar os servidores, quando da compreensão dos elementos necessários à tramitação de processos virtualizados no âmbito da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
PÚBLICO ALVO: Servidores que operacionalizam ou apoiam a tramitação de processos no âmbito da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Contextualizando a Virtualização de Processos Administrativos no âmbito da PMF. Sistema de Protocolo Único - SPU Virtual, como ferramenta de tramitação de processos. Assine já como ferramenta de gestão de assinaturas e os detalhes da certificação digital. Sistema SPU Virtual Externo, como ferramenta de tramitação de processos externos. Legislação que ampara o Processo Administrativo Eletrônico e os cuidados na digitalização de documentos.	
PERÍODO: 07 a 11/11/2022	HORÁRIO: 8h às 12h
VAGAS OFERTADAS: 16 participantes	CARGA HORÁRIA: 20h/a
LOCAL: IMPARH/ESCOLA DE GOVERNO	TURMA: 05

INSTRUTORES

TIPO: () INTERNO; (X) EXTERNO
NOME(S) Paulo Marcelo Belizário Mano de Carvalho
MINI CURRÍCULO: Formado em Logística pela Faculdade Sete de Setembro. Administrador em Segurança da Informação na Coordenadoria de Gestão e Modernização Administrativa da SEPOG.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> com 03 (três) dias antes do início do curso.

As vagas ofertadas, considerando 01(uma) por órgão, serão preenchidas por ordem de encaminhamento, **através do Elo de Capacitação, até o dia 03/11/2022**, informando o nome completo, matrícula e órgão do servidor a ser inscrito, além do envio por e-mail, enviar também a **ficha de inscrição em anexo, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo gestor imediato de cada participante**. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 10(dez) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor
2. idor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
3. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
4. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.