

DESCRIÇÃO TÉCNICA

TIPO: (X) CURSO; () SEMINÁRIO; () PALESTRA; () CONGRESSO; () OFICINA; () WORKSHOP	
TÍTULO: GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO EM RESULTADOS	
MODALIDADES: (X) PRESENCIAL () A DISTÂNCIA	
EIXO: COMPETÊNCIAS GERAIS LINHA DE ATUAÇÃO: LIDERANÇA E GESTÃO	
ÁREAS TEMÁTICAS:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() LOGÍSTICA E PATRIMONIAL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
(X) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	() PREVIDÊNCIA
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
() DIREITO	
OBJETIVO: Produzir, através dos conhecimentos adquiridos no curso, o plano de trabalho de cada secretaria participante do acordo de resultados.	
PÚBLICO ALVO: Servidores da Rede de Planejamento dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cenário atual e suas necessidades ✓ Gestão por resultados: Definição, importância e aplicação ✓ Instrumentos da gestão por resultados na Prefeitura Municipal de Fortaleza ✓ Metas e indicadores: Construção, monitoramento e avaliação ✓ Acordo de resultados estratégicos na Prefeitura Municipal de Fortaleza 	
PERÍODO: 15 a 19/05/2023	HORÁRIO: 8h às 12h
VAGAS OFERTADAS: 30 Participantes	CARGA HORÁRIA: 20h/a
LOCAL: ESCOLA DE GOVERNO/IMPARH	TURMA: 02

INSTRUTORES

TIPO: (X) INTERNO; () EXTERNO
NOME(S) Clarissa Helena Paulino Maciel de França
MINI CURRÍCULO: Bacharel em Eng. Civil pela Universidade Federal do Ceará; Analista de planejamento e gestão – SEPOG/COPLAM; Gerente do projeto piloto de Acordo de Resultados para redução da taxa de mortalidade infantil; Experiência em planejamento estratégico, gerenciamento de projetos pela metodologia PMBOK, monitoramento e avaliação de indicadores e metas e gestão para resultados.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de servidores/DIFAP/Escola de Governo/IMPARH

O material didático será disponibilizado através do canal do servidor <http://canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br/> até o início do curso.

As vagas ofertadas serão preenchidas através do link, <https://forms.gle/VEeFiRiHre8MTPa17> até às 12h do dia 12/05/2023. Destacamos ainda que o registro do nome do participante deverá ser completo sem abreviatura, para que sejam gerados os certificados.

Será emitido Certificado de Participação mediante aproveitamento igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA**.

O certificado será disponibilizado no canal do servidor www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br, em até 15(quinze) dias úteis após o encerramento do curso.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO:

1. Acessar o canal do servidor: www.canaldoservidor.fortaleza.ce.gov.br
2. Preencher o campo login/senha no canto superior direito da página principal
3. Clicar na opção: “serviços” na barra principal da página. Em seguida, clicar na opção “meus eventos de capacitação”.

Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Escola de Governo no telefone 3433.2988.