

| Ata Reunião<br>Reunião Mesa Setorial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Forma / Local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Data                                                                                      | Horário |
| Presencial - URBFOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 23/09                                                                                     | 10h30m  |
| Participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |         |
| URBFOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Marcelo Lemos (Superintendente)<br>Juliana Carvalho<br>Beatriz Januário<br>Edil de Castro |         |
| SINDIFORT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Eriston Ferreira                                                                          |         |
| SINDIURB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vicente Lobo<br>Auristenio Marques                                                        |         |
| <b>Pontos tratados:</b> Andamento das solicitações feitas na Reunião anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |         |
| <p>Considerando a reunião realizada em 10 de julho de 2025, na qual foram debatidas as seguintes pautas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Reestruturação dos Planos de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) dos servidores em geral<ul style="list-style-type: none"><li>Foi discutida a necessidade de revisão e atualização dos PCCS, visando a valorização dos servidores, adequação às atuais demandas da instituição e alinhamento com a legislação vigente.</li></ul></li><li>Solicitação de novos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)<ul style="list-style-type: none"><li>Foi ressaltada a importância da reposição e aquisição de novos EPIs para garantir a segurança dos servidores no desempenho de suas atividades. Será feito um levantamento das necessidades por setor para formalizar a solicitação.</li></ul></li><li>Verificação da possibilidade de solicitação administrativa do anuênio<ul style="list-style-type: none"><li>Debatida a possibilidade de protocolar pedidos de concessão de anuênio de forma administrativa, sem necessidade de judicialização, com base na legislação aplicável e em precedentes favoráveis.</li></ul></li><li>Será dada prioridade na tramitação de processos administrativos que envolvam servidores com 65 anos ou mais, em razão do princípio da dignidade da pessoa humana e da prioridade legal prevista no Estatuto do Idoso.</li></ol> <p>O superintendente deu início a Reunião nos mostrando empenho na resolutiva das demandas anteriores, onde nos foi informado pelas células competentes</p> |                                                                                           |         |

que todas as demandas supracitadas encontram-se atualmente em fase de análise e encaminhamento pelas áreas responsáveis.

Mais especificamente:

- A licitação de novos EPs encontra-se em fase de elaboração do Termo de Referência, com previsão de publicação do edital nos próximos meses;
- A viabilidade de solicitação administrativa dos anuênios está sendo avaliada pelo setor jurídico, visando garantir segurança jurídica e isonomia no atendimento;
- A prioridade no andamento dos processos dos servidores com 65 anos ou mais, já vem sendo adotadas medidas internas para garantir maior celeridade nesses casos.
- Além disso, foi apresentada e discutida na reunião, a Lei Complementar nº 215, de 22 de dezembro de 2015, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) dos servidores da URBFOR. Reconheceu-se que a legislação vigente estabelece as bases da estruturação profissional na autarquia, organizando carreiras, estágios, formas de desenvolvimento e incentivos à qualificação. No entanto, considerando o tempo decorrido desde sua publicação e as mudanças institucionais, legais e organizacionais ocorridas, bem como a necessidade de valorização e adequação do plano à realidade atual, foi sugerida a criação de um Grupo de Trabalho dedicado à revisão e atualização do PCCS. O grupo teria como finalidade analisar a estrutura atual, identificar pontos de melhoria, propor atualizações alinhadas às demandas contemporâneas e à legislação vigente, além de avaliar impactos orçamentários e operacionais. Ressalta-se, porém, que não há data definida para a instalação do grupo, que ficará condicionada à continuidade dos trabalhos deste comitê Setorial e à agenda de próximas reuniões. O assunto será retomado oportunamente, após novos debates e alinhamentos entre os representantes.

Ao final, os participantes agradeceram o empenho da Gestão na tratativa e comprometimento com os servidores. Já Superintendente Marcelo Lemos agradeceu a participação e se coloca à disposição.

**Beatriz Januário de Souza Monte**  
**Gerente da Gestão de Pessoas**



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número MTYAEBHC

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 4802157 e código MTYAEBHC

Para validar a assinatura digital, acesse o site do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação: <https://validar.iti.gov.br/>

**ASSINADO POR:**