

**ATA DA 3ª REUNIÃO DA MESA SETORIAL 2024**

**Data: 10 de dezembro de 2024.**

**Local: Agefis**

<b>Participantes</b>	<b><u>Bancada do Governo:</u></b>  <b>Titulares:</b>  a) Laura Jucá Araújo b) José Neuvani de Vasconcelos Júnior c) Marcus Cristian de Queiroz e Silva  <b>Suplente:</b>  a) Maria Celina de Sousa Andrade
	<b><u>Bancada dos Servidores:</u></b>  <b>Titulares:</b>  a) Cinthia Soares Rodrigues Paier b) Rachel Figueiredo Viana Martins c) Marta Cristina Jucá Policarpo  <b>Suplente:</b>  a) Dalbernon da Silva Cajado

**Ata da Reunião**

1. Laura abriu a reunião;
2. Cinthia Rodrigues, presidente da AFIM, explanou sobre a finalização do ciclo e pontuou que as tratativas se repetem, conforme ofício apresentado Nº 047/2024, quais sejam:
  - mapeamento das áreas de risco;
  - identificação da AGEFIS nos veículos utilizados em rotas (adesivação);
  - portaria de deslocamento dos Fiscais de Atividades Urbanas e Vigilância Sanitária;
  - verbas dos sistemas nacionais das temáticas de fiscalização a que a AGEFIS faz jus;

- acesso à informação dos valores financeiros disponíveis e vagas para os Fiscais de Atividades Urbanas e Vigilância Sanitária durante os eventos e operações;
- 3. No que diz respeito à portaria dos deslocamentos, Laura Jucá, Superintendente da Agefis, relatou não poder dar nenhuma previsão de publicação porque não recebeu a portaria;
- 4. Cinthia Rodrigues demonstrou surpresa quanto ao desconhecimento da proposta em construção pela Sra. Laura, dado que o Superintendente Adjunto, Neuvani Junior faz parte do grupo de trabalho entre bancada do governo e bancada de servidores. A mesma solicitou que este fizesse a apresentação na semana seguinte, quando o grupo finalizaria a versão final.
- 5. Sobre as verbas provenientes do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária - SNVS: a Superintendente informou que formalizou questionamento à ANVISA e esta respondeu sugerindo agendamento de reunião entre os entes municipais AGEFIS e CEVISA para explicar sobre o assunto, através da gerente da DIPLAN, Lianna Campos e esta deve inserir a AFIM;
- 6. Ainda sobre as verbas dos sistemas nacionais, Laura Jucá relatou as dificuldades enfrentadas em tratativas com os órgãos federais, exemplificando a tentativa de um convênio com o Ministério dos Transportes relacionado ao descarte irregular de resíduos, sem resposta até a presente data.
- 7. Cinthia Rodrigues avançou para o tema de pagamento das horas extras e noturnas, relatando que há casos de pessoas que recebem sem trabalhar presencialmente nos eventos e operações;
- 8. Laura Jucá asseverou que tais casos devem ser investigados. Aproveitou, ainda, para esclarecer o trâmite das horas extras destinadas a eventos, que primeiro a solicitação é encaminhada ao Cogerffor e somente depois que é elaborado o plano.
- 9. A Diretora de Operações Celina Andrade, por sua vez, relatou que para o evento do Reveillon, após a deliberação do Cogerffor, vai divulgar o plano e a quantidade de horas liberadas no Fiscalize.
- 10. Cinthia Rodrigues questionou, então, a divulgação dos dados de horas extras e noturnas;
- 11. Celina Andrade detalhou a forma como é realizada a distribuição de horas noturnas por Gerefí.
- 12. Avançando ao tema da ausência de Regimento Interno da Comissão de Assédio Moral, Laura Jucá informou que vai se inteirar com a Comissão Central;
- 13. No que pertine ao tema segurança, Cinthia Rodrigues questionou o retorno da solicitação

anterior de utilização do mapeamento de risco das forças policiais no mapa do Fiscalize para antecipadamente evitar a ida de equipes de fiscalização a áreas que as forças policiais não adentram ou precisam de reforço.

14. Neuvani Vasconcelos, Superintendente Adjunto, esclareceu que o fiscal deve informar no sistema Fiscalize quando houver sinais de perigo nas vistorias, a fim de que se possa oficial à Guarda Municipal com solicitação de mapa de risco para fins de sobreposição no sistema.

15. Dalbernon informou que isso já é solicitado pelas equipes fiscais aos gerentes mediante despacho no Fiscalize.

16. Laura Jucá entende que as informações fornecidas pela Guarda Municipal devem ser utilizadas para posterior atualização do fluxo de procedimentos das vistorias em áreas de risco, sempre atreladas ao acompanhamento da Guarda, mas disse não haver tempo hábil nesta gestão.

17. No que diz respeito ao tópico sobre adesivação dos carros, Laura Jucá entendeu que a próxima gestão deve decidir sobre o assunto;

18. Com relação ao processo de transição de governo, Laura Jucá detalhou como o processo está ocorrendo: 15 min para cada secretaria/autarquia fazer uma apresentação curta, com participação de até dois membros do órgão, tendo participado ela e o Neuvani e posterior entrega de relatório substanciado, contendo eventuais problemas e custos iniciais;

19. Cinthia Rodrigues questionou o custeio da Agefis;

20. Laura Jucá explicou que o tesouro custeia a folha de pagamento e o restante é custeado com receita própria.

21. Após a discussão das pautas acima, a reunião foi encerrada.