**ATA DE REUNIÃO – IJF**

**ASSUNTO:** 1ª Mesa Setorial.  
**DATA/HORÁRIO:** 11/04/2005 às 10:00H  
**LOCAL:** IJF - Sala da Superintendência  
**RESPONSÁVEL REUNIÃO:**  Riane Azevedo  
**RESPONSÁVEL ATA:** Rafaella Rabelo

**PARTICIPANTES:**

| **NOME** | **SETOR** | **ASSINATURA** |
| --- | --- | --- |
| Riane Maria B. de Azevedo | Superintendência IJF | Riane Azevedo |
| João Guilherme G. Macedo | Super Adj. IJF | João Guilherme G. Macedo |
| Rafaella Rabelo Monte | PROJUR | João Guilherme G. Mando |
| Edna Pontes dos Reis | SINDISAUDE | Edna Pontes dos Reis |
| Francisco Otávio Silvia | SINTSAF | Francisco Otávio Silvia |
| Augusto Monteiro Júnior (Subst.). | SINDIFORT | Augusto Monteiro Júnior |

**ASSUNTOS TRATADOS:**

Instaurada a mesa setorial, acordou-se as datas para 4 reuniões anuais, sem excluir, quando necessário, reuniões extraordinárias.

1º) 11 de abril, sexta-feira. 10hs – 12hs  
2º) 06 de junho, sexta-feira. 10hs – 12hs  
3º) 15 de setembro, segunda-feira. 10hs – 12hs   
4º) 12 de dezembro, sexta-feira. 10hs – 12hs

Quanto ao fortalecimento da força de trabalho, está sendo realizado levantamento de profissionais aguardando aposentadoria, vacâncias e outros junto ao setor pessoal. Haverá ainda o ingresso de profissionais técnicos de enfermagem, oriundos da FAGIFOR, situação já anunciada pelo Prefeito, mas ainda não temos a data precisa.

Quanto aos profissionais com duplo vínculo da categoria de enfermagem foi sinalizado que, no mês de maio, seriam implantados os valores do vínculo ainda não contemplado.

Quanto aos valores dos plantões extras serão tratados junto à SEPOG, bem como a reanálise dos perfis dos percentuais de insalubridade e PCCS.

Quanto à questão da alimentação que se oficie à empresa quanto à observância de manter as proteínas, bem como melhoria, dos espaços de alimentação, sendo este último já iniciado pela nova Gestão.

Quanto à área de repouso, está sendo realizado planejamento de reforma e segurança nos dormitórios.

Quanto ao estacionamento e vagas disponíveis para motocicletas e carros, estes serão revistos pela Gestão.

Quanto à formação contínua e desenvolvimento profissional, a capacitação e treinamento dos funcionários já foram iniciados novos protocolos e treinamentos setoriais, atualização de fluxos etc.

Quanto a convocação das 4 vagas de enfermagem, 2 de psicólogos e 4 fonoaudiólogos serão realizadas as verificações pelo Gepes junto à SEPOG, pois o sindicato sinalizou que já foram criadas e encaminhadas à Câmara Municipal.

Quanto à reforma do serviço social e compra de novos computadores, já estão sendo realizadas as melhorias necessárias para finalizar até julho de 2025.

Revisão dos locais de batida de ponto para realocar os quantitativos de profissionais por local de batida e melhoria dos fluxos.

A questão dos tomógrafos está sendo revista, pagas as dívidas anteriores e programações respectivas para normalização de 2 equipamentos para, em momento posterior, viabilizar o 3º equipamento.

Reparo das Asas de Gaivota estão sendo avaliadas pela Secretária de Infraestrutura, tendo ocorrido visitas e avaliações para providências estruturais.

A Gestão informou sobre alterações, melhorias no sistema de segurança, com atualização e acréscimo de câmeras (355) e guardas municipais (64) portais e esteiras de raio-x.

**PROVIDÊNCIAS A TOMAR**