



**ATA DA REUNIÃO DA MESA SETORIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE -  
20/08/2019**

Data	20.08.2019 às 15:00h
Local:	Secretaria Municipal da Saúde
Participantes:	<p><b>Bancada do Governo:</b> Joana Angélica Paiva Maciel (Secretária da SMS), Ana Estela Fernandes Leite (Secretária Adjunta da SMS), Roberto Bezerra de Menezes Neto (SMS – Suplente), Mariane Dias da Silva Arruda (COGEP/SMS – Titular).</p> <p><b>Convidados da Bancada do Governo:</b> Eline Saraiva S. Araújo (CEVISA – Titular), Carlos Alberto (CEVAM - Suplente).</p> <p><b>Bancada dos Servidores:</b> Edmar Fernandes (SIMEC – Titular), Ana Lúcia de Miranda (Associação do IJF – Suplente), Maria Rejane Magalhães (SENECE - Titular), Silvania Maria dos Santos Lopes (SINDSAUDE – Titular), Regina Cláudia Neri de Paula (SINDFORT - Titular), Anderson Ribeiro (SINDFORT - Suplente), Viláucia Borges de Menezes (SINTSAF - Titular), Patrícia Carneiro (SASEC - Suplente).</p>

**Pauta**

1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;
2. Respostas aos encaminhamentos da reunião anterior;
3. Gratificação de plantão dos profissionais de 180 horas;
4. Insalubridade;
5. Decreto de Produtividade.

**Ata da Reunião**

**Pauta 01 – Leitura e aprovação da ata da reunião anterior:** A Secretária da Saúde do Município de Fortaleza leu a ata da reunião anterior, realizada no dia 03 de abril de 2019, sendo aprovada pelos presentes por unanimidade, não havendo contestação aos seus termos por nenhum dos presentes, a ata foi assinada pelos membros participantes da mesa. Após assinatura, foi entregue uma cópia para cada representante dos sindicatos presente.

**Pauta 02 - Respostas aos encaminhamentos da reunião anterior:** Dra Joana apresentou as respostas da mesa setorial anterior e demais encaminhamentos. Regina Cláudia (SINDFORT) levantou a questão em relação aos processos de suplementação, relatando que já estão com quase dois anos que vieram para SMS, e os processos não tiveram os devidos andamentos. Informou também que não entrou nenhuma pessoa nova em folha e ninguém foi contemplado com suplementação. Dra. Joana falou sobre a questão do registro de ponto da escala suplementada. Explanou o que seria a questão da suplementação, dizendo que foi identificado um desencontro de informações entre a carga horária que era suplementada, constante no contra cheque e a carga horária em escala registrada em ponto, por isso houve esse impasse. Quando a SEPOG tomou conhecimento dessa informação, o



Secretário Philipe Nottingham ficou preocupado com a suplementação, ficando na dúvida se a questão era o sistema de registro que não estava adequado ou se eram as pessoas que não estavam sabendo registrar a escala, necessitando assim, definir as ações a serem tomadas. Mariane (COGEP) explicou que já foi tudo esclarecido, corrigido e continuou falando sobre as questões dos processos que estavam pendentes. Relatou ainda que foi tomada a decisão de ser parametrizado o novo sistema de ponto para migrar a carga horária contratada somada à suplementação. Ela explicou que nesses primeiros dois meses de implantação do novo sistema de registro de ponto, a COGEP deu prioridade para resolver as adequações necessárias ao registro de ponto das escalas normais do servidor. As regras do registro da suplementação já estão definidas e sendo desenvolvidas no sistema, com o prazo entre agosto/setembro com execução e previsão para a concessão de novas suplementações em outubro do corrente ano. Em seguida, dra. Joana relatou sobre o acúmulo de cargos identificados pelo TCE, cuja SMS havia sido notificada com total de 2219 servidores com possíveis acúmulos de cargos. Destes, 37 ainda permanecem com os proventos suspensos desde março/2019 e 199 foram apontados pela SEPOG como tendo acúmulo ilícito. Com relação à gratificação de plantão foi realizado reenquadramento e os mesmos irão receber o retroativo à junho/2019. Regina Claudia falou que dr. Philipe Nottingham (SEPOG) garantiu que iria ter retroatividade, que era só uma atecnia, que iriam resolver, e que as pessoas não teriam prejuízo. Quando saiu a publicação, Regina Cláudia alegou que somente os médicos iriam ter o retroativo. Mariane justifica, explicando que alguns servidores aderiram ao reenquadramento em junho e que eles receberam a gratificação de plantão relativa a junho. Outros sete servidores já haviam aderido ao reenquadramento desde 2012, não havendo sido formalizado através de ato em Diário Oficial. **Pauta 03 - Gratificação de plantão dos profissionais de 180 horas:** Os representantes dos sindicatos questionaram também sobre os assistentes sociais que totalizam 37 servidores de 180h/mês, para os quais não foi concedida gratificação de plantão, pois não há legislação que as ampare. Portanto, quem tinha ato publicado de GED, automaticamente teve a gratificação de plantão concedida, no total de 26 servidoras. As 11 servidoras restantes, ainda não receberam a GED, pois não há ato concessivo em nome das mesmas, porém já foi providenciado. Sobre as 11 servidoras, dra. Joana e Mariane (COGEP) se comprometeram em levar a proposta do sindicato ao dr. Philipe Nottingham (SEPOG) de publicar o ato da GED e pagar para as servidoras o retroativo a janeiro de 2019, data em que deixaram de receber a gratificação de plantão. O sindicato propôs a publicação do ato concedendo adicional noturno aos 37 servidores mencionados anteriormente. Dra. Joana e Mariane (COGEP) também levarão a pauta ao dr. Philipe Nottingham (SEPOG) com a condição que as mesmas trabalhem em serviço noturno. **Pauta 04 – Insalubridade:** Regina Cláudia (SINDFORT) informou que o laudo já foi emitido em unidades, algumas com 40% outras com 20%. Foi averiguado um impasse que foi debatido na mesa de negociação, onde dra. Ana Estela ficou de analisar e ver o que poderia ser feito. Regina Cláudia (SINDFORT) discorreu que a equipe da SMS falou que os funcionários vão ter que devolver por um erro da SEPOG. A SEPOG contratou uma empresa onde o perito foi



no local e disse que a insalubridade era 40% e a SEPOG obedeceu ao que o perito disse. Posteriormente foi detectado um erro no laudo, e após a confecção de um novo laudo a SMS quer que esses trabalhadores devolvam o dinheiro recebido indevidamente. O Pleito do sindicato é que não haja a devolução desse valor. Regina Cláudia pediu para dra. Joana verificar junto ao secretário dr. Philipe Nottingham (SEPOG) como ficará a insalubridade, para as ASBs e os dentistas, nas unidades que estão recebendo o aparelho de raios-X. Disse ainda que quando o perito foi no local e viu que não tinha o aparelho de raios-X ele não poderia dizer que o ambiente era insalubre com relação à questão da irradiação. Dra. Joana completa que os profissionais podem fazer o requerimento solicitando a insalubridade após o laudo, quando os aparelhos de raios-X chegarem. **Pauta 05 – Transferência de Servidores/Decreto de Produtividade:** Regina Cláudia (SINDFORT) pediu para dra. Joana ver a possibilidade dos servidores serem lotados próximos aos seus domicílios. Sejam priorizados os servidores efetivos de carreira independente da categoria quando solicitar, e quando tiver um RPA ou Seleção que dê prioridade para aquele servidor efetivo para que ele fique no lugar mais próximo a sua casa ou conforme a solicitação quando for possível. Dra. Ana Estela começou a falar sobre a preocupação com a Regional V, falando que se eles seguirem essa questão todos os servidores que são de nível superior vão querer sair da Regional V, ficando a mesma esvaziada de servidores efetivos de carreira. Mesmo com essa preocupação dra. Ana Estela e dra. Joana se comprometeram em fazer uma análise dos processos em trâmite, designando Aline e Erlemus para essa demanda. Com relação à questão da produtividade, a minuta da lei se encontra ainda na PGM e dra. Joana disse que já cobrou da PGM. Dra. Ana Estela disse que foi criado um grupo de trabalho, formado pelo Felipe da COTEC, vendo a questão de sistema com reuniões com o grupo do Roberto do Fundo, Carol da COGEP e Helena da CORAC, Luciana do jurídico, onde, dentro de cada área, já ocorreram reuniões com a atenção primária e demais áreas, revendo todos os decretos já elaborados. Nesse momento, eles estão em fase de análise do que é pago atualmente e simulações para nova proposta a ser contemplada nos novos decretos, à luz da nova lei em tramitação. A mesma disse que concluindo esse estudo vão poder agendar uma reunião para apresentação das propostas. Regina Cláudia (SINDFORT) abordou uma questão extra pauta dos cursos para capacitação e titulação, e hoje essas validações estão direcionadas somente na SEPOG. Regina Cláudia (SINDFORT) pediu que dra. Joana falasse com dra. Anamaria para que assumisse essa função e fosse redefinido o processo. Regina Cláudia (SINDFORT) sugeriu formar uma comissão na SEPOG com a participação da SMS, no formato que era antes. Nada mais havendo a tratar a Secretária Municipal da Saúde agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião.



**Bancada do Governo:**

Joana Angélica Paiva Maciel  
(Secretária da SMS)

Ana Estela Fernandes Leite  
(Secretária Adjunta da SMS)

Roberto Bezerra de Menezes Neto  
(SMS – Suplente)

Mariane Dias da Silva Arruda  
(COGEP - Titular)

**Bancada dos Servidores:**

Edmar Fernandes  
(Sindicato dos Médicos – Titular)

Ana Lúcia de Miranda  
(Associação do IJF – Suplente)

Viáucia Borges de Menezes  
(SINTSAF – Titular )

Silvana Maria dos Santos Lopes  
(SINDSAÚDE – Titular)

Maria Rejane Magalhaes  
(SENECE - Titular)

Anderson Ribeiro  
(SINDFORT – Suplente)

Regina Cláudia Neri de Paula  
(SINDFORT – Titular)

Patrícia Carneiro  
(SASEC - Suplente)